

PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE LIBROS "A EXAMEN"

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para una correcta gestión de los libros de "Examen":

- **No** deben remitirse a través del **formulario Web**.
- **Tampoco** necesitan completar la **ficha de pedido**
- **La nota de entrega del librero es suficiente**.
- Para comunicar su selección en la nota de entrega marque con un círculo lo seleccionado y tache lo que devuelva a la librería

En el catálogo y hasta su disponibilidad estarán marcados con el esquema de signatura

D/EXAMEN/*siglas área/nº*

RECUPERACIÓN EN EL CATÁLOGO DE SUS PEDIDOS

Recomendamos 2 modalidades de consulta

1. Los pedidos **pendientes de recibir** se consultan desde **Búsqueda Avanzada: Signatura**. La

estrategia de búsqueda es *D/PEDIDO/siglas área/nº*

SIGLAS ÁREAS:

<i>ADM</i>	<i>Dº Administrativo</i>
<i>CIV</i>	<i>Dº Civil</i>
<i>CON</i>	<i>Dº Constitucional</i>
<i>COM</i>	<i>Dº Comunitario</i>
<i>ECL</i>	<i>Dº Eclesiástico</i>
<i>FIL</i>	<i>Filosofía del Derecho</i>
<i>FIN</i>	<i>Dº Financiero</i>
<i>HIS</i>	<i>Historia del Derecho</i>
<i>IPR</i>	<i>Dº Internacional Privado</i>
<i>IPB</i>	<i>Dº Internacional Público</i>
<i>MER</i>	<i>Dº Mercantil</i>
<i>PEN</i>	<i>Dº Penal</i>
<i>POL</i>	<i>Ciencia Política</i>
<i>PRO</i>	<i>Dº Procesal</i>
<i>ROM</i>	<i>Dº Romano</i>
<i>TRA</i>	<i>Dº del Trabajo</i>

2. Los **pedidos recibidos** a lo largo de un año se consultan desde **Búsqueda sencilla en Todos los campos**, con la siguiente estrategia de búsqueda: *Siglas área año {099} Ej. CIV 2007 {099}*