

# Memoria 2010



Vista interior de la Biblioteca de Humanidades desde la azotea.  
Procedencia: Biblioteca de Humanidades.

Biblioteca de Humanidades

# Índice

1. Introducción: resumen del año
2. Recursos humanos
3. Recursos económicos
4. Equipamiento e instalaciones
5. Recursos de información
6. Servicios a los usuarios
7. Integración institucional y cooperación
8. Objetivos 2011
- Anexos



## 1.- Introducción: resumen del año

Podemos decir que gran parte de los objetivos que nos marcamos para 2010 en la Biblioteca de Humanidades reflejados en la correspondiente memoria anual, se han cumplido:

- La puesta en marcha del servicio de Autopréstamo dentro del proceso de implantación de la tecnología RFID está suponiendo un cambio en los hábitos tanto del personal de la biblioteca como de los usuarios, que se va acentuando cada vez más. Esto merece destacarse en un centro en el que este servicio sigue siendo fundamental, pues está contribuyendo tanto a agilizarlo como a fomentar la autonomía del lector.
- Se ha aumentado el espacio de depósito con la ampliación efectuada, en más de 3.000 ml. de estantería cerrada, lo que supone un importante alivio para nuestras necesidades de almacenamiento de documentos, sobre todo procedentes de donativos.
- Se siguió con la política de ir sustituyendo las suscripciones en papel por las de formato electrónico, al que progresivamente se van adaptando nuestros usuarios, por tradición más reacios, aunque la crisis económica ha golpeado con fuerza en este flanco.
- Se renovaron los equipos informáticos, lo que facilita notablemente la realización del trabajo diario.

También hay que destacar que por primera vez desde que abrió sus puertas, la Biblioteca de Humanidades no cubrió los horarios extraordinarios por exámenes ni la apertura de tarde en periodo de vacaciones, ya que le cedió el testigo a la Biblioteca de Ciencias. Esto se refleja nítidamente en el cómputo de visitas, iniciándose así una alternancia beneficiosa, creemos, desde más de un punto de vista, entre las dos bibliotecas más grandes de la UAM

3

En el debe de los objetivos, destacar que la seguridad de personas y bienes dentro de la biblioteca no ha sufrido mejoras, ya que ni se ha reforzado con vigilantes (más que en los habituales momentos puntuales) ni se han instalado cámaras de seguridad, aunque se dieron algunos pasos, lamentablemente frustrados, en ese sentido.

Por otra parte, este ha sido un año de transición en el proceso de estabilización de la plantilla, a la espera de la culminación de los procesos selectivos pertinentes en 2011.

La inmersión en la Gestión por Procesos de todo su personal es constatable, a la espera de que cristalice esta nueva forma de trabajo en una mejora de la administración de los presupuestos, fondos, instalaciones y personal, con el fin de dar cada vez mayor calidad a los servicios al usuario, que es como siempre nuestro horizonte.

## 2.- Recursos humanos

El personal de la Biblioteca no varió en número con respecto al año 2009, integrándolo 42 personas, según el Anexo 1.

Hubo de nuevo cambios entre sus integrantes, ya que M<sup>a</sup> Susana Martín ganó por concurso la plaza vacante de Jefe de Biblioteca e Idoia Barrenechea a su vez la sustituyó en expectativa de destino como encargada de la Hemeroteca. Además Fernando Santos se incorporó a una biblioteca fuera de la UAM, siendo sustituido interinamente por Macarena Rojo.

Indicar también que en 2010 hubo que hacer un ajuste por necesidades económicas en el número de becarios COIE (actualmente contamos con 23), efectivo a partir de enero de 2011, reduciéndose tanto el número como la duración de las becas.

En cuanto a la formación, el personal ha asistido a una serie de cursos y actividades dentro y fuera de la universidad, con interés siempre por estar al día en la profesión (Anexo 2).

## 3.- Recursos económicos

En 2010 y debido a la crisis, los presupuestos de la Universidad Autónoma y por consiguiente los de la Biblioteca de Humanidades sufrieron importantes recortes. Del orden de un 3% con respecto a 2009 en el presupuesto procedente de la Facultad de Filosofía y Letras y de hasta un 47 % en el procedente del Vicerrectorado de Investigación.

### 3.1 Adquisiciones Bibliográficas

El presupuesto de la Biblioteca de Humanidades para adquisiciones bibliográficas para 2010 fue de 260.165 €. El desglose de las inversiones por tipo de documentos y su comparativa, y por fuente de financiación pueden consultarse en los Anexos 3 y 4.

En cuanto a la evolución en los últimos años en los presupuestos destinados a la compra de libros tanto por los Departamentos como en el procedente del Vicerrectorado, véanse Anexo 5 y 6.

### 3.2 Otras Inversiones

La Facultad ha subvencionado a la Biblioteca de Humanidades en las partidas de reprografía, material fungible e inventariable y encuadernación con 41.800€. La inversión de la Facultad en material inventariable ha sido de 21.387€. (Anexo 7)

## 4.- Equipamientos e instalaciones

### 4.1 Equipamiento informático

Los equipos informáticos a disposición del usuario constan de 19 ordenadores de sobremesa con conexión a internet para la consulta del catálogo de la Biblioteca en sala, 4 Pcs en las salas de trabajo en grupo (4 salas en la primera planta) y un puesto informático adaptado para personas discapacitadas (incluyendo éste una impresora en braille y un escáner). Todo ello se completa con fotocopiadoras y una máquina de autopréstamo a la entrada de la sala de lectura. Cabe destacar el reemplazo de los antiguos ordenadores portátiles para el préstamo por notebooks, conservando 5 de los primeros. De esta manera se ha incrementado el número de ordenadores de carácter portátil pasando de 17 a 35.

Igualmente se cuenta con un puesto para la consulta de tesis y durante el proceso de renovación del carné de la biblioteca se habilita el uso de un ordenador para que los alumnos puedan imprimir su matrícula, ambos ubicados en el mostrador de préstamo.

En lo que se refiere al equipamiento informático de uso interno del personal, contamos con 35 ordenadores, 3 escáneres y 10 impresoras. Asimismo, y como respuesta a los objetivos propuestos para el año 2010, entre los que se incluía la renovación de los equipos informáticos obsoletos, fueron reemplazados 14 equipos completos correspondientes a la zona de personal. El mantenimiento y la actualización de todos estos equipos los realiza un becario de Formación y Apoyo con perfil de informático quien se ocupa de resolver las incidencias que se producen a diario.

## **4.2 Espacios y señalización**

Durante este año se realizó la transformación del segundo sótano como nuevo depósito cerrado. La capacidad de almacenamiento de la Biblioteca se ha ampliado en más de 300 m<sup>2</sup> de superficie y más de 3000 m. lineales de estantería en muebles compactos.

Tanto para despejar el espacio de obra como para la colocación posterior de la documentación (obras sin procesar o de poco uso, tesis inéditas tanto de esta Biblioteca como de otras...) se realizaron dos grandes mudanzas en marzo y en noviembre, a cargo de empresas especializadas.

Por otra parte, se reubicaron los ordenadores situados en el vestíbulo de la Biblioteca de uso público dentro de las salas de estudio. En el espacio resultante se colocaron siete vitrinas de madera laminada y metacrilato con el fin de adecuar esta zona como sala de exposiciones. Además se renovaron las sillas de la sala de investigadores para mejorar su confort.

Durante el año 2010 hemos seguido mejorando la señalización de la Biblioteca incorporando nuevos carteles direccionales, de aviso, etc. para hacer que el usuario esté más cómodo y se sienta más autosuficiente en el recinto.

Con el fin de mejorar la presentación de la información, se ha procedido a colocar soportes a lo largo de las salas para colocar los carteles en los lugares estratégicos que ayuden al usuario a recibir los mensajes que la biblioteca quiere transmitir. Además, se ha reservado una zona para exponer toda la información sobre servicios, recursos, etc. a través de carteles atractivos y claros. De esta manera los usuarios identifican claramente la zona de información de la biblioteca.

En la zona de hemeroteca se han elaborado nuevos carteles referidos a la consulta de revistas electrónicas, indicándose además su ubicación en cada balda. También se han colocado planos de localización de las revistas en sala y depósito.

Por último se han colocado diversos carteles con los donativos más importantes que ha recibido el centro. Los de los donativos Bayón y Terán se colocaron en las salas que llevan su nombre y el resto están en lugares visibles de las salas, donde todos los usuarios pueden conocer la procedencia de alguno de nuestros fondos.

En noviembre Servicios Centrales colocó por primera vez una lona informativa en el exterior de la Biblioteca con diferentes iconos relativos a servicios prestados en las bibliotecas de la UAM: Quid, Canal Biblos, Facebook... aprovechando la estratégica ubicación del edificio.

## 5.- Recursos de información

### 5.1 Colecciones

#### 5.1.1 Estado de la colección: descripción de los fondos

**Monografías:** Al finalizar el año la Biblioteca de Humanidades contaba con **322.114** títulos de libros. Ha agregado a su colección durante el año 2010, 9.754 registros de ejemplar: (Anexo 8).

- Compra: 5.289 ejemplares
- Donación 3.560 ejemplares
- Intercambio 77 ejemplares
- Proyectos de Investigación 828 ejemplares
- Instituto de la Mujer 303 ejemplares

**Publicaciones periódicas vivas (formato papel, papel+electrónico o sólo electrónico):** 1.236 títulos

#### **Bases de Datos:**

Mientras que la suscripción a Brepolis Latin (Filosofía y Clásicas predominantemente) se ha mantenido durante el 2010, en ese mismo año dejó de publicarse BHA: Bibliography of the History of Art, siendo sustituida por las siguientes bases de datos, ambas también de arte: Arts and Humanities full text y Avery Index to Architectural periodicals.

6

#### 5.1.2 Gestión de la Colección de monografías y otros materiales.

Durante el año 2010 se han catalogado 9.754 monografías que se han añadido al fondo de la Biblioteca. Respecto al año anterior (16.811) se ha producido una disminución de 7.054 monografías fundamentalmente debido al recorte presupuestario sufrido. (Anexo 9)

Actualmente la colección está distribuida según se refleja en el Anexo 10. Durante el año 2010 se recibió una enorme cantidad de pequeños donativos procedentes de instituciones públicas y privadas así como de particulares y hubo además dos donativos importantes: el del profesor Süleyman Salom compuesta por unos 1.200 libros sobre historia y civilización turca, y el de la antigua alumna Carmen Sánchez, constituido por unos 400 libros sobre lengua y literatura latinas.

Como en el resto, en el área de Proceso técnico de monografías y dentro del marco de la Implantación del Sistema de Gestión por Procesos en la Biblioteca de la UAM, se han celebrado diversas reuniones hasta dar forma al diagrama de flujo del proceso técnico de monografías para describir y clarificar el proceso. Además, se sigue trabajando con los manuales de procedimiento elaborados por la Biblioteca y Archivo de la UAM: <http://biblioteca.uam.es/intranet/catalogacion.html>, y se ha procedido a la revisión de algunos de ellos: Formato Ibermarc monografías (julio 2010), descriptores para la generación de boletines de novedades por áreas de conocimiento (9 diciembre 2010) y puntos de acceso de series aceptadas (9 feb 2010).

En 2010 se llegó a un acuerdo con la URAM (Unidad de Recursos Audiovisuales y Multimedia) para que los DVD de la Biblioteca de Humanidades se integraran en el fondo de la URAM en concepto de depósito. Dada la proximidad entre ambos edificios y la falta de equipos adecuados para su reproducción, consideramos más práctico para los usuarios que pudieran llevarlos en préstamo o consultarlos allí.

Así pues y en virtud de dicho acuerdo, los DVD de nueva procedencia que se reciben en Humanidades son catalogados en la biblioteca y enviados a la URAM para completar su proceso técnico y ser puestos a disposición del público.

Por otra parte, se enviaron los VHS existentes en fondo y que no podían ser visualizados en la biblioteca por problemas técnicos, luego de abordarse un proceso de expurgo, para convertirlos en formato DVD, quedando incorporados a la colección de la URAM como donativos 213 títulos.

Los DVD procedentes de Humanidades, ingresados en concepto de compra o donativo, y depositados en la URAM en 2010 han sido 80.

## **5.2 Colección de hemeroteca**

### **5.2.1 Gestión de la colección**

- **Movimiento de la colección de revistas:**

- A. **Depósito de Hemeroteca.** Se han liberado 62 metros lineales de estantería con los siguientes fines: expandir los fondos de depósito, para facilitar el crecimiento de la colección; incorporar los fondos en papel de las revistas que se suscribieron en 2010 y las previstas para 2011 en formato sólo electrónico y el fondo de donativos sin procesar de diversa procedencia una vez realizado el estudio de la colección. Todo ello representa el aumento de la colección de revistas de depósito procesadas en alrededor de 100 títulos.

Se contrató a una empresa para que expandiera la colección de depósito de la hemeroteca (el movimiento de fondo en la sala de libre acceso fue realizado por la plantilla de Hemeroteca a finales de 2010) y desplazara parte del fondo al nuevo depósito recién inaugurado, donde se trasladó: el fondo de reserva, el de duplicados y las revistas sin procesar procedentes de donativos. Hemos ocupado con este material 36 metros lineales de estantería del nuevo depósito, dejando 29 de crecimiento.

- B. **Fondo de Catálogos de Subastas:** Se selló, magnetizó y completó inventario de un fondo de Catálogos de Subastas donado por el Departamento de Historia y Teoría del Arte, y de gran importancia como documentación gráfica.
- C. **Sala:** Para paliar la falta de espacio en la Sala de Hemeroteca, se han ubicado en Depósito **112 títulos de revistas en papel ahora suscritas en electrónico**, dejando en sala aquellos números no cubiertos por la colección electrónica. Se dejan también en sala la versión en papel de aquellos títulos de revistas españolas, aunque tengamos la versión sólo electrónica, ya que su uso es mucho más frecuente y el número de ordenadores para la consulta bastante escaso. Además se ha realizado un análisis del fondo y decidido su expurgo en las

siguientes colecciones: donativos sin procesar, intercambios, colecciones muy incompletas.

- **Proceso técnico:**

1. **Catalogación:** Como ya se ha mencionado, se han procesado 100 títulos procedentes de donativos pendientes de revisión. Además de este fondo, la colección de donativos ha aumentado en otros 60 títulos más, procedentes del proceso de los donativos "corrientes" en el año en curso.

Hemos procesado 11 títulos nuevos en concepto de canje y 30 títulos nuevos en concepto de suscripción.

2. **Control de seriadas:** Se han llevado a cabo los controles de seriadas de todas las revistas procedentes de intercambio y de aquellos donativos que se reciben con cierta regularidad, en su mayoría provenientes de los Servicios Centrales de Biblioteca

Por ello, durante este año hemos creado 385 nuevos controles de seriadas, lo que representa el 70% de todos los controles creados en las bibliotecas de la UAM en 2010. Sin embargo se han registrado sólo 2.477 entradas de recepción de seriadas, con un porcentaje de 3,36% respecto a la UAM. Si bien tenemos suscritos muchos más títulos, la recepción de revistas es bastante menor que en otros centros, esto se debe a:

- ✓ Hasta julio del 2010 no estaban incluidos los controles de seriadas de intercambios ni de los donativos "estables", por lo que sólo se registraron la entradas de esta colección el último semestre del año.

- ✓ El resto de los donativos procesados (160 títulos nuevos), al tratarse de colecciones muertas no fueron susceptibles de control de seriadas. Los ejemplares registrados en fichas kardex de esos donativos ascendían a 860.

- ✓ Hay un porcentaje muy alto de revistas (75% de las suscripciones activas) cuya periodicidad es anual (incluso muchas de ellas no consiguen publicarse en el año comprometido), por lo que el número de entradas de control de seriadas es menor.

- **Modificaciones en la gestión del Servicio de Intercambio:**

Se ha agilizado el procedimiento de gestión de los intercambios principalmente con la sustitución de la segunda ficha Kardex por una base de datos con todas las revistas de intercambio y sus direcciones y procedencias (con qué revista nuestra se intercambiaba). Además se ha agilizado el envío de los paquetes y la generación de etiquetas con las direcciones.

Se ha comprobado el estado de todas y cada una de las revistas y monografías con acuerdos de intercambio, llegando a una reducción considerable de títulos "vivos". A finales de 2010 la colección de canje está constituida por 454 títulos, lo que supone una reducción de alrededor de un 15% respecto a las cifras del año anterior (521 títulos).

Estos cambios de procedimiento han supuesto una descarga en el trabajo de los becarios, así como un mayor control del proceso, y un enorme ahorro de tiempo de entrega de los ejemplares de nuestras revistas, cumpliéndose con un plazo de entrega máximo de 10 días desde que nos llegan los ejemplares de imprenta.

- **Revistas por suscripción / revistas vivas gratuitas**

En 2010 se han suscrito 583 revistas en papel (algunas de ellas en la modalidad de papel más acceso electrónico). Se han pasado a versión sólo electrónica las revistas de las editoriales Oxford, Cambridge y Walter de Gruyter, por un total de 44 títulos.

Para el concurso de revistas que hemos preparado en 2010 (suscripciones de 2011), hemos continuado con la política de mantener sólo la suscripción electrónica, si la editorial lo permitía. Así, para 2011 se presentan a concurso tan sólo 407 revistas por suscripción en papel (algunas todavía con la modalidad de papel + electrónico), habiendo pasado a sólo electrónico 134 títulos.

La colección de revistas vivas de la Biblioteca de Humanidades se constituyó, para 2011 (concurso 2010) de las tipologías (suscripciones) representadas en el Anexo 11. Más de la mitad de las revistas vivas a las que se accede son gratuitas para la biblioteca, bien por acuerdos de intercambio, bien por donativo o bien por el creciente desarrollo del Open Access.

### **5.3 Página WEB**

Las 129 páginas que contienen “humanidades” han sido visitadas en 2010 un total de 132.072 veces frente a las 155.886 visitas recibidas en 2009, lo que supone un descenso del 15.28%, aunque ha aumentado el promedio de tiempo en la página en un 4,82%. La página más visitada ha sido la principal, seguida de las que contienen información sobre horarios, direcciones y la biblioteca para los estudiantes. El mes que más visitas ha recibido ha sido enero con 15.479, seguido de junio con 13.257. (Anexo 12)

Actividades realizadas en relación con la página Web:

Modificación y mantenimiento de todas las páginas de Humanidades.

Elaboración de documentos en pdf (para colgarlos en la página web):

- Guía de recursos electrónicos de Humanidades (diciembre 2010) Como complemento de la información entregada en los cursos de Formación y para su difusión en general.
- Boletines de novedades mensuales. Realizados a partir del informe de novedades incorporadas a los fondos de Humanidades e incluidas en el Catálogo.
- Revisión y puesta al día de los documentos informativos de los distintos cursos ofrecidos en la página web para Formación de usuarios (teniendo en cuenta la modificación de las bases de datos ofertadas y la nueva dirección institucional)

En lo relativo a la hemeroteca, se han actualizado los datos referidos a suscripciones, intercambios, o donativos, incluyendo páginas de enlace con la información de los títulos vivos que recibimos por cada procedencia. Se ha realizado también una página con la información de las revistas que han pasado a ser sólo electrónicas.

## **5.4 BLOG:**

CanalBiblos, el blog de la Biblioteca y Archivo, es un medio de comunicación de la Biblioteca con los usuarios. Durante el año 2010 se han incorporado a **Canal Biblos** (Blog Público) 27 noticias de temática variada frente a 24 de 2009: horarios especiales en determinados períodos, difusión de la colección con ocasión de algún acontecimiento como nombramiento de académicos, recepción de premios, cursos especializados que organiza la UAM, puesta en abierto de revistas, etc.

## **5.5 Canal Biblos:**

La presentación continua en pantalla es otro medio de comunicar horarios, servicios, novedades, etc. de la Biblioteca y Archivo de la UAM, que se actualiza continuamente incluyendo nuevas diapositivas y ocultando otras ya obsoletas. Mensualmente hay incorporaciones nuevas, pero entre cada uno de los períodos se pueden producir cambios en la presentación por motivos de urgencia.

## **6.- Servicios a los usuarios**

### **6.1. Información, comunicación y formación de usuarios**

En el año 2010 se han programado diversos cursos de formación de usuarios, tales como: “Visita guiada a la Biblioteca”, “Introducción a la Biblioteca y sus servicios”, “Recursos electrónicos en Humanidades” y en distintas áreas especializadas, Gestor bibliográfico Refworks, y otros cursos a la carta según demanda de los profesores. (Anexos 13 y 14).

Este año se ha modificado la programación de algunos cursos de formación de usuarios para racionalizar su oferta. En el caso de los cursos “Introducción a la Biblioteca y sus servicios” y “Recursos electrónicos en Humanidades” se ha variado la periodicidad. El primero se celebra semanalmente en horario de mañana y tarde durante los meses de Septiembre y Octubre, y en el de “Recursos electrónicos de Humanidades” se programan de Octubre a Mayo cuatro sesiones al mes en horario de mañana y tarde.

Este año, además de la difusión que realiza la página web de la Biblioteca de Humanidades donde se incluye la programación de los cursos, los formularios de solicitud y las guías y tutoriales elaboradas para la enseñanza de estos cursos, se ha reforzado quincenalmente a través de las redes sociales de la Biblioteca, en Facebook y CanalBiblos.

Además, en todas las presentaciones de las titulaciones a los alumnos de la Facultad de Filosofía y Letras se incide en el interés de asistir a estos cursos de formación como parte del aprendizaje y la investigación.

En el año 2010 se han realizado 63 cursos, con una duración media de una hora y treinta minutos, y 738 asistentes según el cuadro Anexo 15. Respecto al año anterior (año 2009, 24 cursos y 248 asistentes) se ha producido un incremento de 490 asistentes y 38 cursos más. La proporción de estudiantes y PDI que asisten a los cursos de formación durante el año 2010 respecto a los usuarios potenciales es del 21 % (fuente UAM en cifras).

## **Quid:**

A través del servicio Quid en 2010 se respondieron 182 consultas de las 201 asignadas a la Biblioteca de Humanidades, situándola a la cabeza de este servicio en la UAM. En su mayoría eran referentes a circulación y consulta del número PIN. (Anexo 16)

## **6.2. Servicio de Préstamo Interbibliotecario**

**Peticiones servidas:** Se sirvieron 705 documentos lo que supone un incremento del 52,5% respecto al año 2009, esto supone un cambio de tendencia ya que en los últimos años se venía observando una disminución de solicitudes por parte de bibliotecas externas. El tiempo medio de respuesta fue de 0,77 días. (Anexo 17)

**Peticiones solicitadas:** Se realizaron 1.689 solicitudes, un 5,96% más que el año anterior. En este apartado seguimos con la tendencia al alza de los años anteriores. El tiempo medio de respuesta fue de 9 días. (Anexo 18)

Ha habido un ligerísimo incremento en el tiempo de respuesta respecto a 2009 debido a que este servicio en nuestra biblioteca sigue creciendo y al disponer de una única licencia GTbib la mayor parte del trabajo tiene que hacerlo una sola persona.

La mayoría de los usuarios utilizaron la web para hacer sus peticiones, tan sólo el 9,4% lo hizo personalmente frente a un 17,56% del año anterior.

## **6.3 Consulta en sala y visitas**

Las estadísticas de acceso recogidas durante el año 2010 son parciales e incompletas, ya que para los meses de marzo y abril no tenemos datos de acceso. Con una estimación para esos meses a partir de los globales del año 2011 vemos como el número de visitas a lo largo de 2010 desciende respecto de 2009 (349.484 visitas en 2010 frente a las 463.305 del año anterior). Esta circunstancia se debe principalmente a la no apertura extraordinaria en periodos de vacaciones y exámenes durante 2010 ya que fue asumida por la Biblioteca de Ciencias. (Anexo 19)

## **6.4 Préstamo**

Como novedad destacar la instalación de una máquina de autopréstamo como parte del proceso de implantación de la tecnología RFID. Ha sido ubicada a la entrada de la sala de estudio de la planta de acceso, con un total de 17.319 autopréstamos, lo cual representa aproximadamente el 22% del total de préstamos. (Anexo 20)

- **Préstamos: 82.596** Destacar que el préstamo de portátiles sigue incrementándose respecto del año anterior: 6.320 en 2010, frente a los 5.556 de 2009, lo que supone un 12% de incremento.
- **Renovaciones: 98.438.**
- **El préstamo a Departamentos** ha sido de **25**, lo que supone un ligero descenso respecto a 2009, que fueron 38. Por el contrario el de Proyectos ha sido de 746 en 2010, aumentando respecto a los 696 de 2009.
- **Buzón de devolución: 1.192.**
- **Los libros vuelan (reservas):** El número total de reservas realizadas fue de **5.149**, de las cuales **464** pertenecían a usuarios de sucursales ajenas. (Anexos 21, 22, 23)

## **6.5 Préstamo Intercampus**

Fueron solicitados 125 libros de la Biblioteca de Humanidades por los usuarios de la Biblioteca de Medicina. Nuestros usuarios solicitaron a la Biblioteca de Medicina 25 libros. (Anexo 24)

## **6.6 Salas de estudio en grupo para alumnos**

En la Biblioteca de Humanidades existen 4 salas de trabajo en grupo disponibles para alumnos de todas las facultades del Campus. La reserva de las mismas se realiza bien de forma presencial o a través de un formulario electrónico desde la página web de la Biblioteca. El número total de préstamos de estas salas ha sido de 2.176 durante 2010, que frente a los 1.675 de 2009 supone un aumento considerable. (Anexo 25)

## **6.7 Salas de Trabajo Terán / Bayón**

Concebidas para trabajar en ellas grupos de estudiantes con sus docentes, en conjunto han tenido una ocupación de 257 veces a lo largo del año, ligeramente superior a la cifra de 2009. (Anexo 26)

## **6.8 Consulta de tesis doctorales inéditas**

Se han hecho **98** consultas dentro del recinto de la Biblioteca, pues este tipo de documentos no tiene préstamo. Con respecto al año 2009 (132) supone un ligero descenso.

## **6.9 Pasaportes Madroño**

Se emitieron 211 carnés madroño en el año 2010. Al igual que en el año 2009 la Biblioteca de Humanidades sigue siendo la Biblioteca donde se solicitan más carnés de este tipo. (Anexo 27)

12

## **7.- Integración institucional y cooperación**

El Practicum de Filología clásica 2009-2010, fue cursado por una alumna, con una duración de 120 horas, durante las cuales recibió formación teórica sobre los distintos servicios que se prestan en la biblioteca, para después realizar trabajo práctico en las diversas secciones.

Durante diciembre de 2010 y enero de 2011 un alumno de Prodis realizó sus prácticas de inserción laboral en la Biblioteca, efectuando tareas de apoyo en préstamo, colocación de fondos y atención al público. De nuevo, la experiencia fue muy satisfactoria por ambas partes.

En cuanto a la asistencia a comisiones de trabajo, indicar que el personal de la Biblioteca asistió a todas las convocadas relacionadas con las diferentes áreas. La Biblioteca de Humanidades estuvo representada en las reuniones de Comisión de Centro, Junta de Jefes de Biblioteca, Comisión general de Biblioteca, Comité de Autoevaluación, Comité Ejecutivo de Gestión por Procesos y Comisión de Formación.

Además, una de nuestras compañeras participó en un congreso de jóvenes historiadores sobre perfiles profesionales en la facultad de Filosofía, aportando su experiencia en el campo de la biblioteca como salida profesional alternativa a la enseñanza para los recién licenciados en humanidades.

## 8. Objetivos 2011

En la encuesta de satisfacción de usuarios realizada en 2010 en el Servicio de Bibliotecas de la UAM, se detectaron como debilidades en lo que respecta a nuestra biblioteca, tanto la escasez de la colección de fondos electrónicos como la necesidad de mejorar la atención en el Mostrador de préstamo y en Sala de Investigadores. De ahí surgieron tres objetivos fundamentales a alcanzar en 2011:

I.- *Evaluación y difusión de la colección de revistas*, adaptándola a las necesidades de los usuarios de la Facultad de Filosofía, eliminando los títulos en papel que no se usen y suscribiendo nuevas revistas preferentemente en formato electrónico.

II.- *Revisión de la colección en Libre Acceso*, estudiando tanto su uso como su ubicación, adecuándola a las necesidades reales y realizando las pertinentes labores de traslado entre depósito y libre acceso. También se contempla aquí la necesidad de reducir el tamaño de dicha colección y de verificar su adecuada colocación.

III.- *Remodelación de la zona del mostrador de circulación y Sala de Investigadores*, dos de las zonas de atención directa al usuario, para mejorar las relaciones con éstos, adecuando equipamiento e instalaciones.

No menos importantes son otros objetivos que llevamos tiempo luchando por conseguir, tales como la estabilización de la plantilla, que arrastra un alto índice de interinidad en el turno de tarde y que esperamos se consiga una vez finalizados los correspondientes procesos selectivos. Así mismo, nos vemos obligados a traer de nuevo a este apartado de objetivos por cumplir uno que creemos de fundamental importancia: que se aumente la seguridad en las instalaciones de la biblioteca, tema en el que desgraciadamente seguimos sin avances.

También hay que hablar de otro tema importante en nuestra biblioteca y es que debido a la gran cantidad de donativos, algunos de ellos de calidad, se está acumulando un enorme fondo bibliográfico pendiente de procesar de aproximadamente unos 27.000 volúmenes que con nuestros medios vemos imposible abordar adecuadamente. Esta documentación está actualmente alojada en el nuevo depósito de la biblioteca, esperemos que no duerma eternamente el sueño de los justos, ya que su integración en el catálogo automatizado lo enriquecería sin duda y además supondría un ahorro importante en adquisiciones. Tal tarea sólo podría llevarse a cabo con puntual ayuda exterior o con un aumento de plantilla, muy necesario por otra parte en esta biblioteca, que sigue a la cabeza en la estadística de catalogación de la UAM (9.754 ejemplares en 2010, entre ellos 3.560 donaciones).

Por último indicar que, sobre todo, nuestro objetivo es conseguir que la atención que prestamos a nuestros usuarios (especialmente a los de la Facultad de Filosofía y Letras) mejore de día en día, tanto en lo referente a procurarles unas instalaciones adecuadas, como a evaluar y mantener las colecciones o a la atención recibida en el mostrador.

## Anexos

### Anexo 1

### Personal de la Biblioteca de Humanidades

#### Personal de plantilla

##### Horario de mañana:

1 Facultativo  
4 Ayudantes  
3 Auxiliares  
1 Administrativo

##### Horario de tarde:

2 Ayudantes  
4 Auxiliares

#### Becarios

##### Horario de mañana:

3 Becarios de Formación y apoyo

##### Horario de tarde:

1 Becario de Formación y apoyo

**Dirección:** Martín Aldudo, M<sup>a</sup> Susana

Apellidos, Nombre	Funciones y servicios	Correo electrónico
Ávila Barredo, Pilar	Hemeroteca (tardes)	<a href="mailto:piska.avila@uam.es">piska.avila@uam.es</a>
Barrenechea Borrás, Idoia	Hemeroteca (mañanas)	<a href="mailto:idoia.barrenechea@uam.es">idoia.barrenechea@uam.es</a>
Blanco García, Ángela	Cartoteca (mañanas)	<a href="mailto:angela.blanco@uam.es">angela.blanco@uam.es</a>
Bris Marino, Manuela	Préstamo (mañanas)	<a href="mailto:manuela.bris@uam.es">manuela.bris@uam.es</a>
Calderón Varona, M <sup>a</sup> Jesús	Atención al investigador. Formación de usuarios y Proceso Técnico.(tardes)	<a href="mailto:mjesus.calderon@uam.es">mjesus.calderon@uam.es</a>
Calleja de Frutos, Esther	Imagen Corporativa, Blog y Proceso Técnico (tardes)	<a href="mailto:esther.calleja@uam.es">esther.calleja@uam.es</a>
Domingo Oset, Teresa	Préstamo Interbibliotecario y Proceso Técnico (mañanas)	<a href="mailto:teresa.domingo@uam.es">teresa.domingo@uam.es</a>
Durán Gala, Lourdes	Préstamo (tardes)	<a href="mailto:lourdes.duran@uam.es">lourdes.duran@uam.es</a>
Fernández Ampuero, Ángela	Préstamo (mañanas)	<a href="mailto:angela.fernandez@uam.es">angela.fernandez@uam.es</a>
García Díaz, Susana	Préstamo (mañanas)	<a href="mailto:susana.garcia@uam.es">susana.garcia@uam.es</a>
González Impuesto, Beatriz	Atención al Investigador. Formación de usuarios y Proceso Técnico (mañanas)	<a href="mailto:beatriz.gonzalez@uam.es">beatriz.gonzalez@uam.es</a>
Larrea Guerrero, Ignacio	Préstamo (tardes)	<a href="mailto:ignacio.larrea@uam.es">ignacio.larrea@uam.es</a>
Martín Aldudo, M <sup>a</sup> Susana	Dirección	<a href="mailto:susana.martin@uam.es">susana.martin@uam.es</a>
Omañas González, M <sup>a</sup> Ángeles	Préstamo y Proceso Técnico (mañanas)	<a href="mailto:mangeles.omannas@uam.es">mangeles.omannas@uam.es</a>
Rojo Piqueras, Macarena	Préstamo (tardes)	<a href="mailto:macarena.rojo@uam.es">macarena.rojo@uam.es</a>
Serrano de la Peña, Antonio Moisés	Administración (mañanas)	<a href="mailto:moises.serrano@uam.es">moises.serrano@uam.es</a>

## Becarios de Formación y Apoyo

Apellidos, Nombre	Funciones y Servicios	Correo electrónico
Aranda Cordero, Lidia	Instituto de la Mujer (mañanas)	<a href="mailto:lidia.aranda@uam.es">lidia.aranda@uam.es</a>
Basquero Sánchez, Sandra	Proceso técnico (tardes)	<a href="mailto:sandra.basquero@uam.es">sandra.basquero@uam.es</a>
Castellanos Medina, Indira	Apoyo informático (mañanas)	<a href="mailto:indira.castellanos@uam.es">indira.castellanos@uam.es</a>
Hibbi, Awatif	Árabe (mañanas)	<a href="mailto:Awatif.hibbi@uam.es">Awatif.hibbi@uam.es</a>

## Anexo 2

### Cursos de Formación:

15

CURSO	Organismo Organizador	Personas/Curso
Seminario I Jornada sobre buenas prácticas en el ámbito de las bibliotecas	Consortio Madroño	3
Seminario II Jornada sobre buenas prácticas en el ámbito de las bibliotecas	Consortio Madroño	5
Sesiones no presenciales de Refworks	PROQUEST	2
Catalogación con formato MARC21	SEDIC	1
Catalogación con formato IBERMARC	SEDIC	3
Curso de Bibliotecas, entorno digital y propiedad intelectual	SEDIC	3
Planificación y gestión de bibliotecas digitales	SEDIC	1
Puestos de estudio adaptados en las bibliotecas de la UAM	UAM	4
Microsoft Office 2007	UAM	2
Prevención de riesgos posturales: yoga en el trabajo	UAM	1
Procedimiento administrativo	UAM	1
Reunión sobre alfabetización informacional	UC3M	1

## Anexo 3

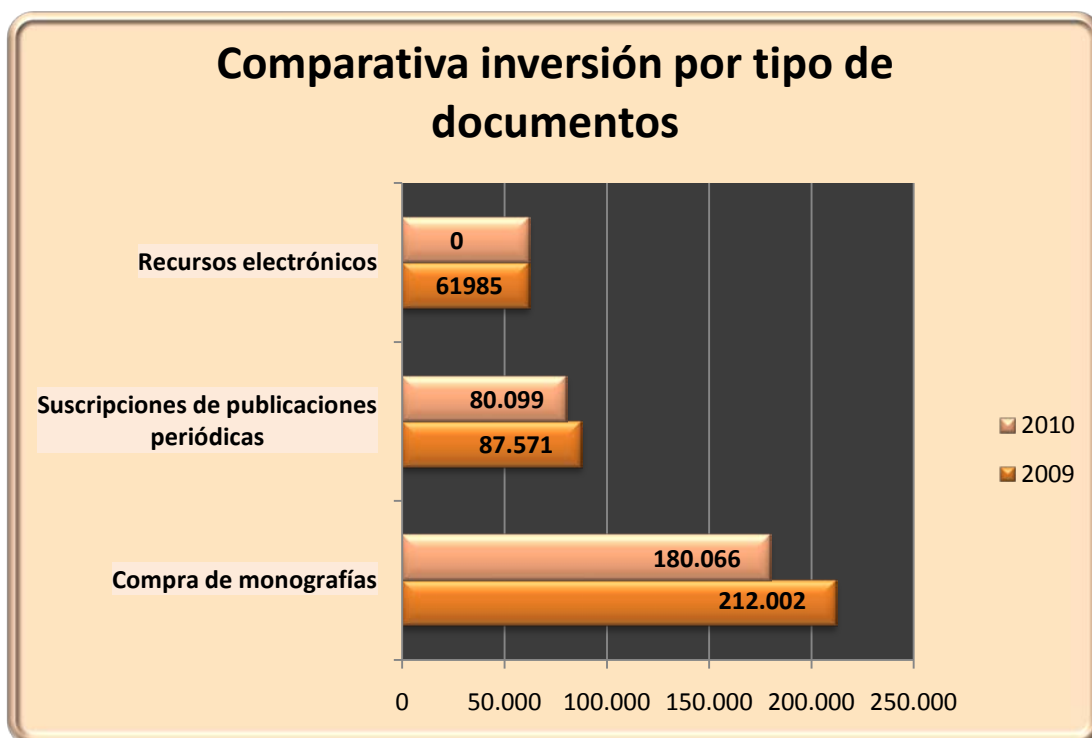
<b>INVERSIÓN POR TIPO DE DOCUMENTOS*</b>	
Compra de monografías	<b>180.066</b>
Suscripciones de publicaciones periódicas	<b>80.099</b>
<b>TOTAL</b>	<b>260.165</b>

\*No se realizaron inversiones en recursos electrónicos debido a que las suscripciones en 2009 cubren el periodo 2010-2012.

<b>INVERSIONES POR FUENTE DE FINANCIACIÓN</b>	
Facultad	<b>104.107</b>
Servicio de Bibliotecas	<b>119.685</b>
Proyectos Investigación	<b>36.373</b>
<b>TOTAL</b>	<b>260.165</b>

16

## Anexo 4



## Anexo 5



17

## Anexo 6



## Anexo 7

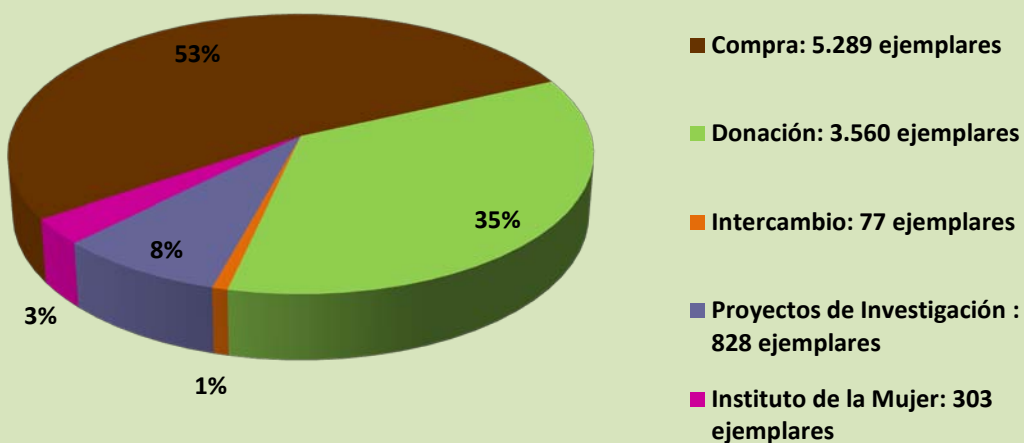
### Otras inversiones

<b>PARTIDAS</b>	<b>IMPORTE EN EUROS</b>
Reprografía	5.000
Material fungible e inventariable	31.800
Encuadernación	5.000
<b>TOTAL</b>	<b>41.800</b>

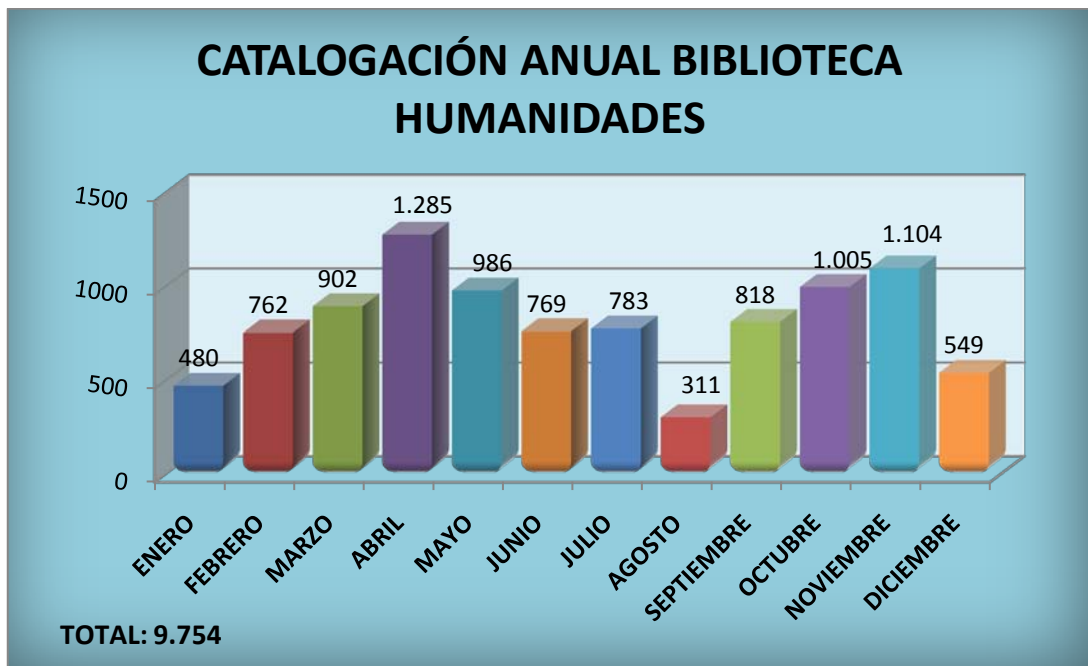
<b>MATERIAL</b>	<b>IMPORTE EN EUROS</b>
BCI: Carros	3.043
AREA: Sillas	10.539
CORZON: Vitrinas	7.805
<b>TOTAL</b>	<b>21.387</b>

## Anexo 8

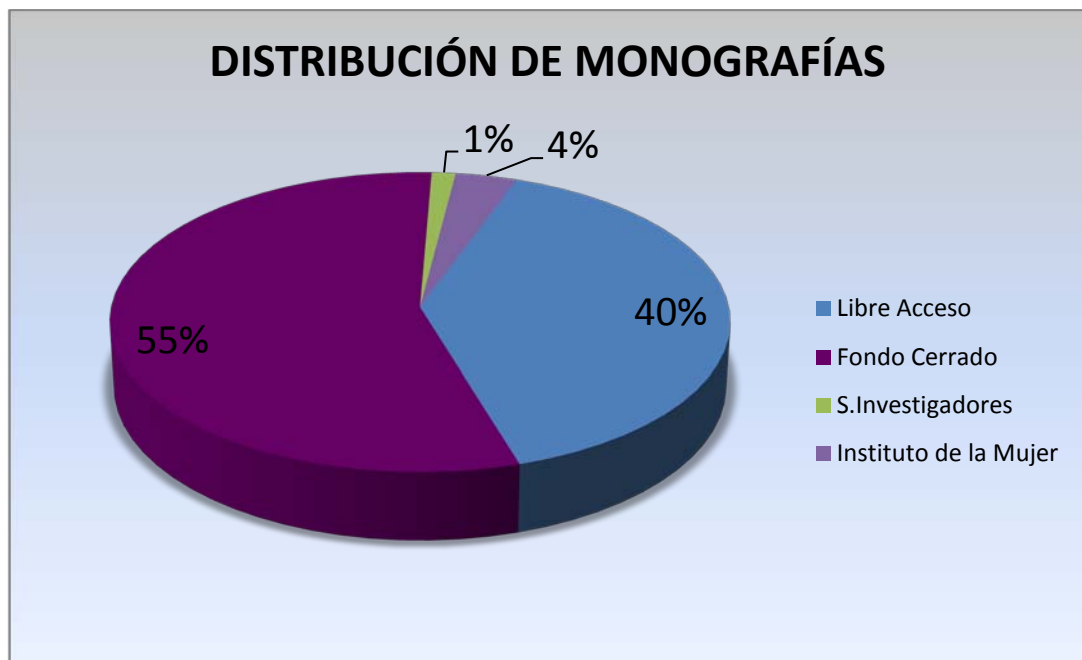
### MONOGRAFÍAS POR PROCEDENCIA 2010



## Anexo 9



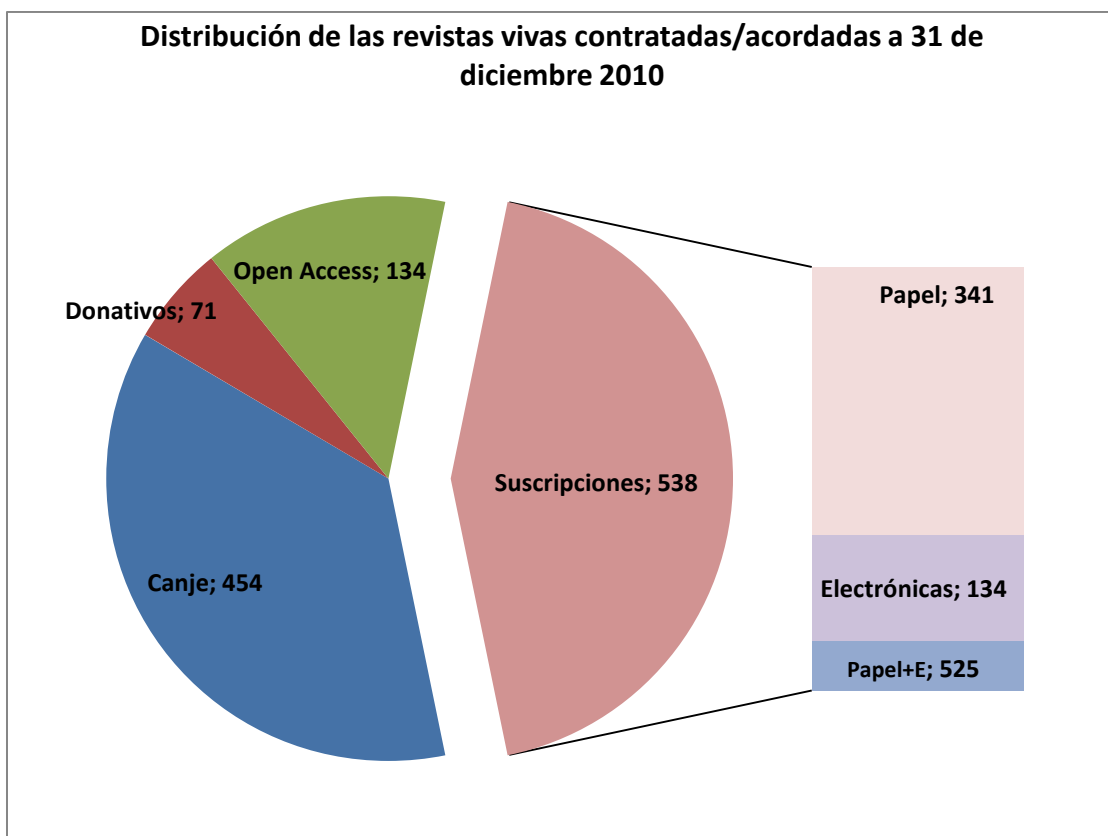
## Anexo 10



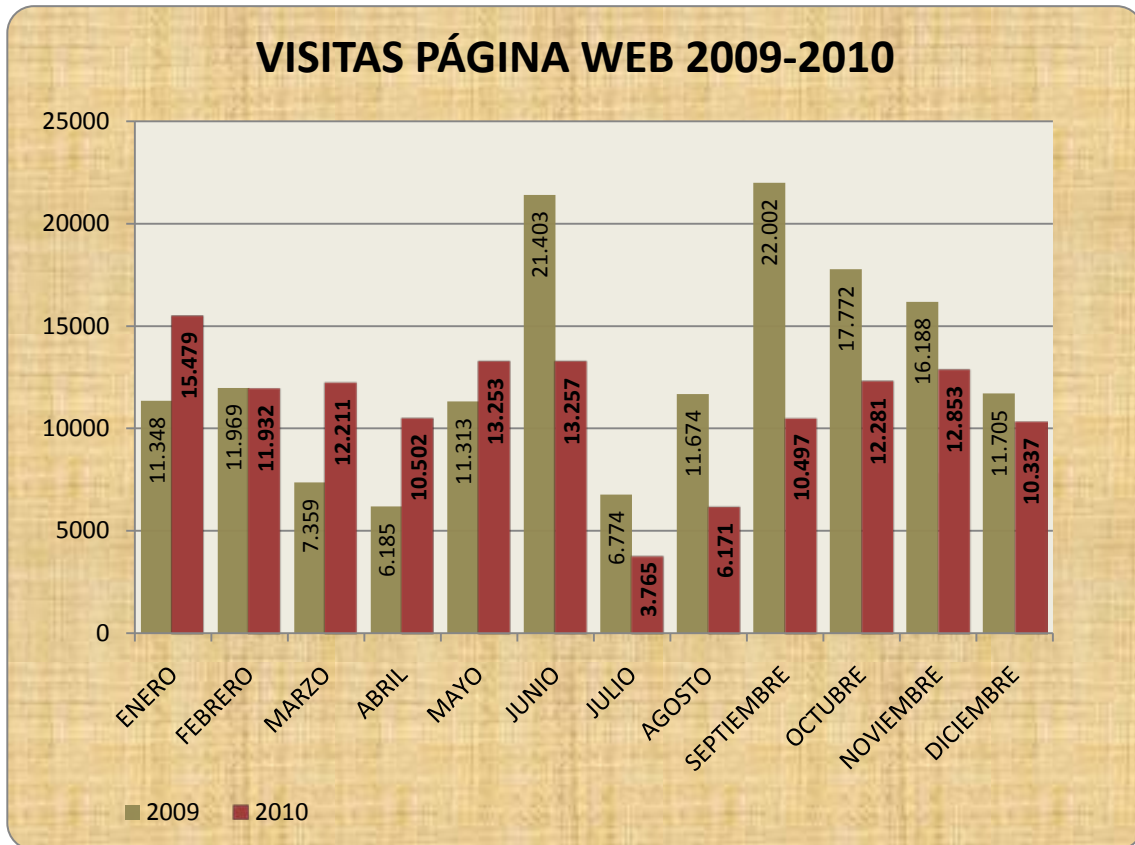
<b>LIBRE ACCESO: 120.977 ejemplares</b> - Sala 1º piso (A-N): 71.354 - Sala planta acceso (P-Z): 45.459 - Sala de Investigadores: 4.161 - Instituto de la mujer: 10.739	<b>FONDO CERRADO: 168.635</b> - Sótano: 162.042 - Fondo Antiguo: 6.593
---	--

## Anexo 11

<b>Publicaciones Periódicas</b>	
Revistas suscritas sólo <b>electrónicas</b>	134
Revistas <b>electrónicas españolas gratuitas</b>	173
Revistas suscritas sólo <b>papel</b>	341
Revistas suscritas <b>papel+ electrónico</b>	63
Revistas recibidas por <b>intercambio</b>	454
Revistas recibidas por <b>donativo</b> (estables)	71
<b>Total colección revistas de humanidades "vivas"</b>	<b>1.236</b>



## Anexo 12



AÑO	2009	2010
Enero	11.348	15.479
Febrero	11.969	11.932
Marzo	7.359	12.211
Abril	6.185	10.502
Mayo	11.313	13.253
Junio	21.403	13.257
Julio	6.774	3.765
Agosto	11.674	6.171
Septiembre	22.002	10.497
Octubre	17.772	12.281
Noviembre	16.188	12.853
Diciembre	11.705	10.337
<b>TOTAL</b>	<b>155.692</b>	<b>132.538</b>

## Anexo 13

### Cursos destinados a los usuarios

<b>CURSOS</b>	<b>Contenido</b>	<b>Perfil</b>	<b>Calendario</b>
<b>Visita guiada a la biblioteca</b>	Recorrido por los diferentes espacios de la biblioteca	Grupos de estudiantes y visitantes en general	A demanda (no se realiza en época de exámenes)
<b>Introducción a la Biblioteca y sus servicios</b>	Conocer la Biblioteca de Humanidades, sus servicios y recursos de información. Uso del catálogo	Estudiantes	Septiembre/Octubre: miércoles a las 10:00 y a las 16:00. Resto del año a demanda
<b>Recursos electrónicos en Humanidades</b>	Recursos de información en las diferentes áreas de Humanidades	Estudiantes de grado y posgrado. Docentes e investigadores	De octubre a mayo: miércoles a las 12:00 y jueves a las 16:00, el 1 <sup>er</sup> y 3 <sup>er</sup> miércoles/jueves de cada mes.
<b>Recursos electrónicos en Filología Clásica</b>	Recursos de información para Filología Clásica	Estudiantes de grado y posgrado. Docentes e investigadores	A demanda
<b>Recursos electrónicos en Historia</b>	Recursos de información en las distintas épocas de la Historia.	Estudiantes de grado y posgrado. Docentes e investigadores	A demanda
<b>Recursos electrónicos en Lengua y Literatura</b>	Recursos de información en Lengua, Literatura y Traducción.	Estudiantes de grado y posgrado. Docentes e investigadores	A demanda
<b>Refworks: gestor bibliográfico</b>	Gestión de bibliografía personal, creación de citas e integración de referencias bibliográficas en documentos de texto	Estudiantes de grado y posgrado. Docentes e investigadores	A demanda
<b>Curso especializado (a la carta)</b>	Recursos específicos en relación con una asignatura, un curso de doctorado, etc. A petición de los docentes	Estudiantes de grado y posgrado. Docentes e investigadores	A demanda

## Anexo 14

### Cursos impartidos

TÍTULO CURSO	Duración (minutos)	Sesiones impartidas	Número total (minutos)	Número de asistentes	Mes
Curso especializado a la carta	120	5	600	97	Septiembre, Octubre
Curso especializado a la carta	90	4	360	54	Noviembre
Visita guiada	40	2	80	50	Septiembre
Visita guiada a la Biblioteca	60	1	60	24	Enero
Recursos electrónicos en Historia	120	4	480	76	Marzo, Abril, Noviembre
Recursos electrónicos en Humanidades	120	8	960	61	Febrero, Marzo, Mayo, Octubre
Recursos electrónicos en Humanidades	90	4	360	5	Octubre, Noviembre, Diciembre
Recursos electrónicos en Lengua y Literatura	120	4	480	60	Enero, Marzo, Octubre
Recursos electrónicos en Lengua y Literatura	60	4	240	66	Febrero
Introducción a la Biblioteca y sus servicios	60	14	840	59	Abril, Junio, Septiembre, Octubre, Noviembre
Refworks	120	6	720	85	Abril, octubre, Noviembre
Recursos electrónicos en Antropología	120	1	120	23	Diciembre
Recursos electrónicos en Arte	120	6	720	78	Febrero, Marzo, Abril, Diciembre

## Anexo 15

### Nº de cursos

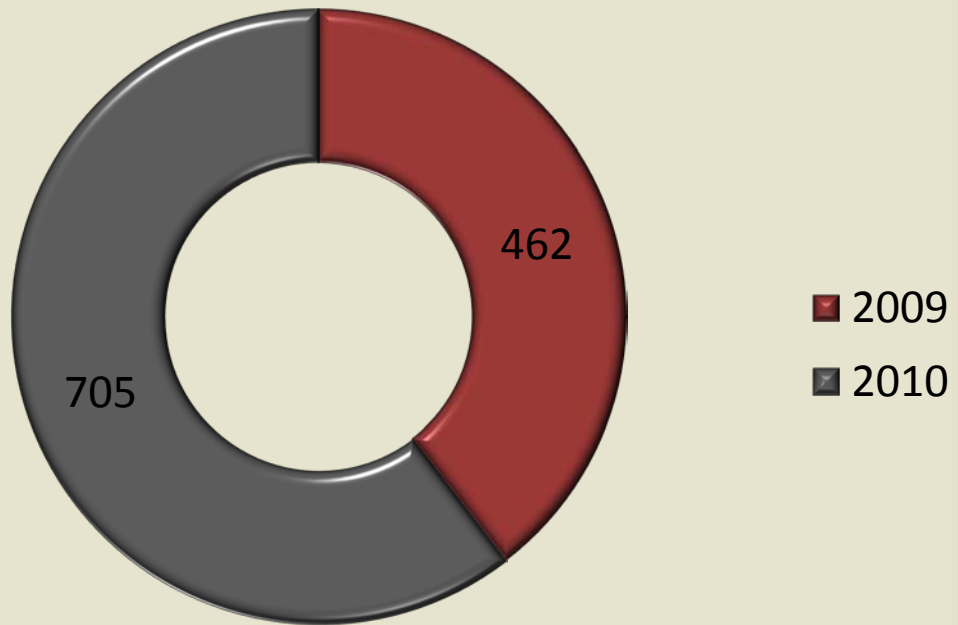
Centro	Nº de cursos	Duración (minutos)	Sesiones impartidas	Nº total (minutos)	Nº asistentes
Cartoteca	0	0	0	0	0
CD Europea	0	0	0	0	0
CIE	28	2460	39	3480	301
DER	13	885	37	2940	1988
ECO	19	1230	54	3570	826
EDU	20	2070	34	3000	773
<b>HUM</b>	<b>32</b>	<b>3220</b>	<b>63</b>	<b>6020</b>	<b>738</b>
MED	14	1526	59	5828	843
POL	13	1050	29	2160	761
PSI	19	1760	24	2270	652
URAM	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>158</b>	<b>14201</b>	<b>339</b>	<b>29268</b>	<b>6882</b>

## Anexo 16



Anexo 17

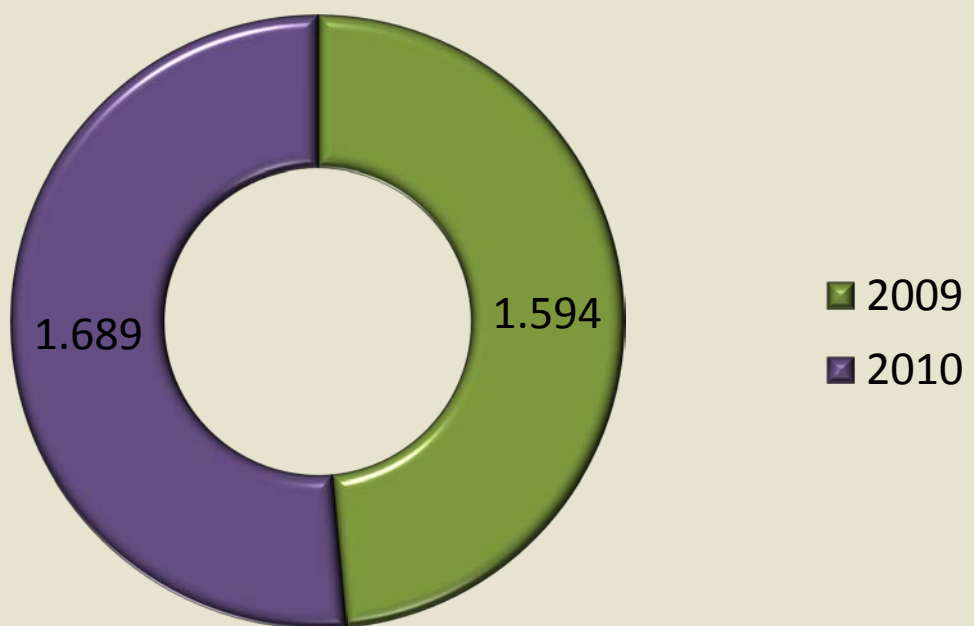
**P.I.:PETICIONES SERVIDAS 2009-2010**



25

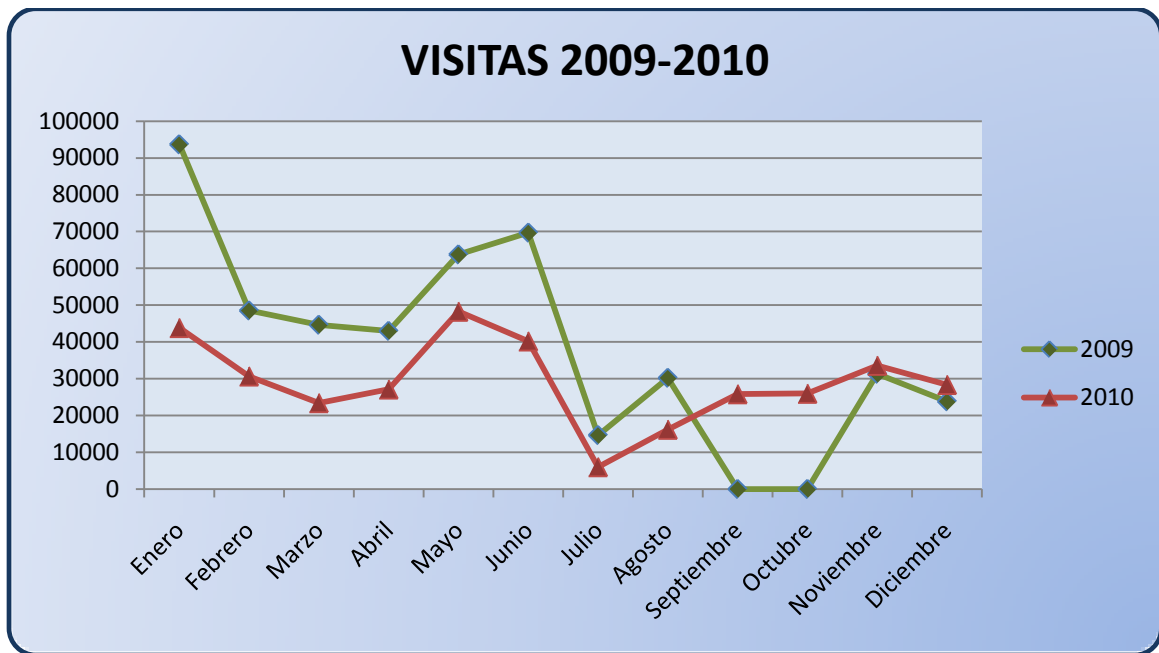
Anexo 18

**P.I.:PETICIONES SOLICITADAS 2009-2010**





## Anexo 19



AÑO	2009	2010
<b>Enero</b>	93.706	43.827
<b>Febrero</b>	48.528	30.669
<b>Marzo</b>	44.638	23.421*
<b>Abril</b>	42.973	27.133*
<b>Mayo</b>	63.769	48.255
<b>Junio</b>	69.689	40.186
<b>Julio</b>	14.651	6.033
<b>Agosto</b>	30.212	16.199
<b>Septiembre</b>	0	25.843
<b>Octubre</b>	0	25.976
<b>Noviembre</b>	31.308	33.578
<b>Diciembre</b>	23.831	28.364
<b>TOTAL</b>	<b>463.305</b>	<b>349.484</b>

\*Al no disponer de datos para dichos meses, se ha hecho una estimación a partir de las cifras pertenecientes a 2011.

Anexo 20



Anexo 21



## Anexo 22

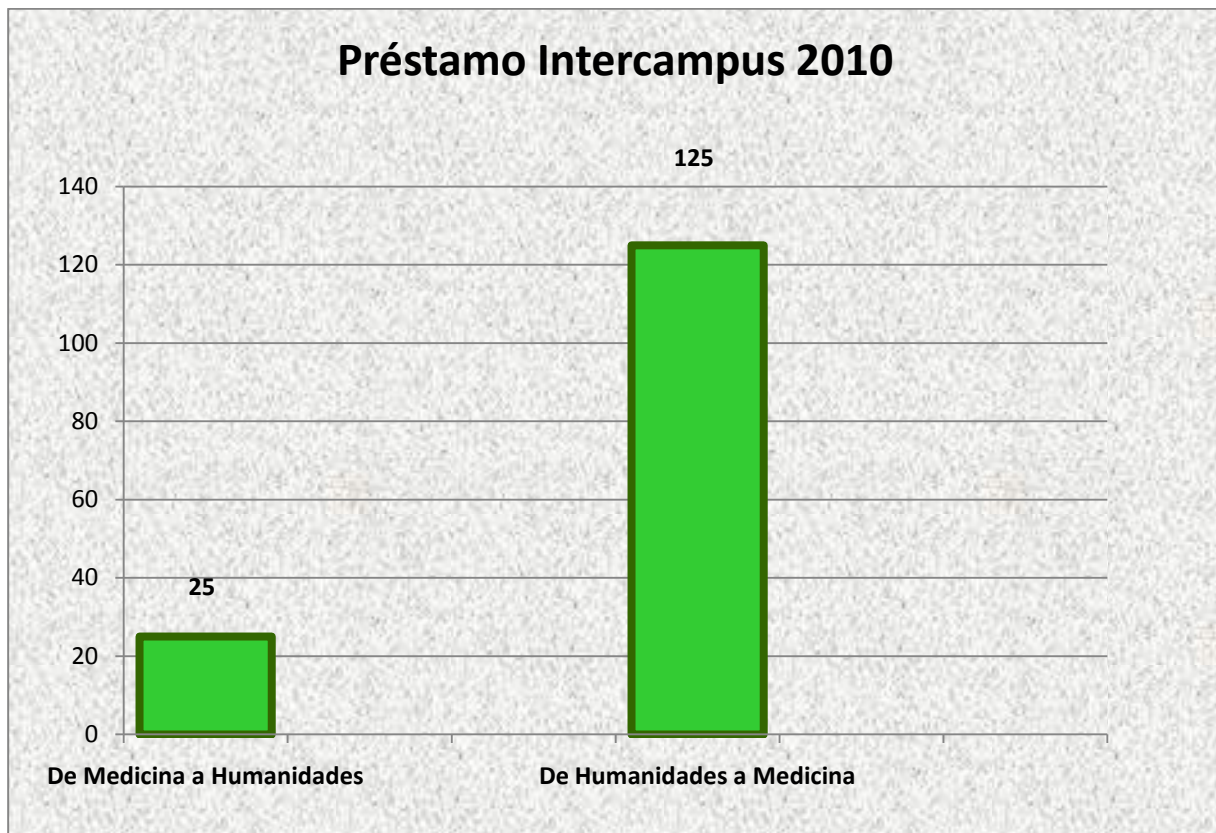
Bib. ejemplar	Biblioteca de recogida									Total
	CIE	DER	ECO	EDU	HUM	MED	POL	PSI	URAM	
Ciencias	2844	10	28	13	59	130	76	59	1	3219
Derecho	78	3083	116	19	129	11	4	114	11	3554
Económicas	16	99	1725	50	20	5	13	16	0	1944
Educación	23	47	43	2114	169	28	14	124	1	2562
Humanidades	20	53	86	87	4685	30	12	59	4	5032
Medicina	22	1	3	10	11	1734	2	17	0	1800
Politécnica	35	7	13	3	15	0	732	9	2	814
Psicología	11	20	28	101	55	29	1	2653	1	2898
URAM	5	3	2	0	6	0	0	12	16	28
<b>Total reservas</b>	<b>3054</b>	<b>3323</b>	<b>2044</b>	<b>2397</b>	<b>5149</b>	<b>1967</b>	<b>854</b>	<b>3063</b>	<b>36</b>	<b>21823</b>
<b>Total sucursal ajena</b>	<b>210</b>	<b>240</b>	<b>319</b>	<b>283</b>	<b>464</b>	<b>233</b>	<b>122</b>	<b>410</b>	<b>35</b>	<b>2316</b>

## Anexo 23

Bib. de origen	Biblioteca de destino									
	CIE		DER		ECO		EDU		HUM	
	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.
Ciencias	25	132	31	75	30	39	16	39	60	45
Derecho	72	19			95	104	22	85	104	98
Económicas	20	32	104	129			47	58	37	65
Educación	22	17	33	13	32	51			101	145
Humanidades	27	56	62	279	56	44	109	155		
Medicina	44	366	4	76	7	32	17	78	21	187
Politécnica	30	98	4	1	11	9	4	13	14	11
Psicología	30	24	45	54	25	22	114	110	61	89
URAM	5	0	1	36	5	7	1	4	7	26
<b>TOTAL</b>	<b>275</b>	<b>744</b>	<b>284</b>	<b>663</b>	<b>261</b>	<b>308</b>	<b>330</b>	<b>542</b>	<b>405</b>	<b>666</b>

Bib. de origen	Biblioteca de destino									
	MED		POL		PSI		URAM		Total	
	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.	Res.	Dev.
Ciencias	4	24	6	11	5	0	2	0	179	365
Derecho	48	116	45	56	58	16	0	6	444	500
Económicas	13	16	1	16	78	40	9	6	309	362
Educación	5	12	14	11	27	43	1	1	235	293
Humanidades	12	23	9	4	112	97	0	0	387	658
Medicina			13	14	57	88	9	4	172	845
Politécnica	0	0			18	83	0	0	81	215
Psicología	1	3	2	0			3	0	281	302
URAM	22	37	3	9	0	0			44	119
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>231</b>	<b>93</b>	<b>121</b>	<b>355</b>	<b>367</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>2132</b>	<b>3659</b>

Anexo 24



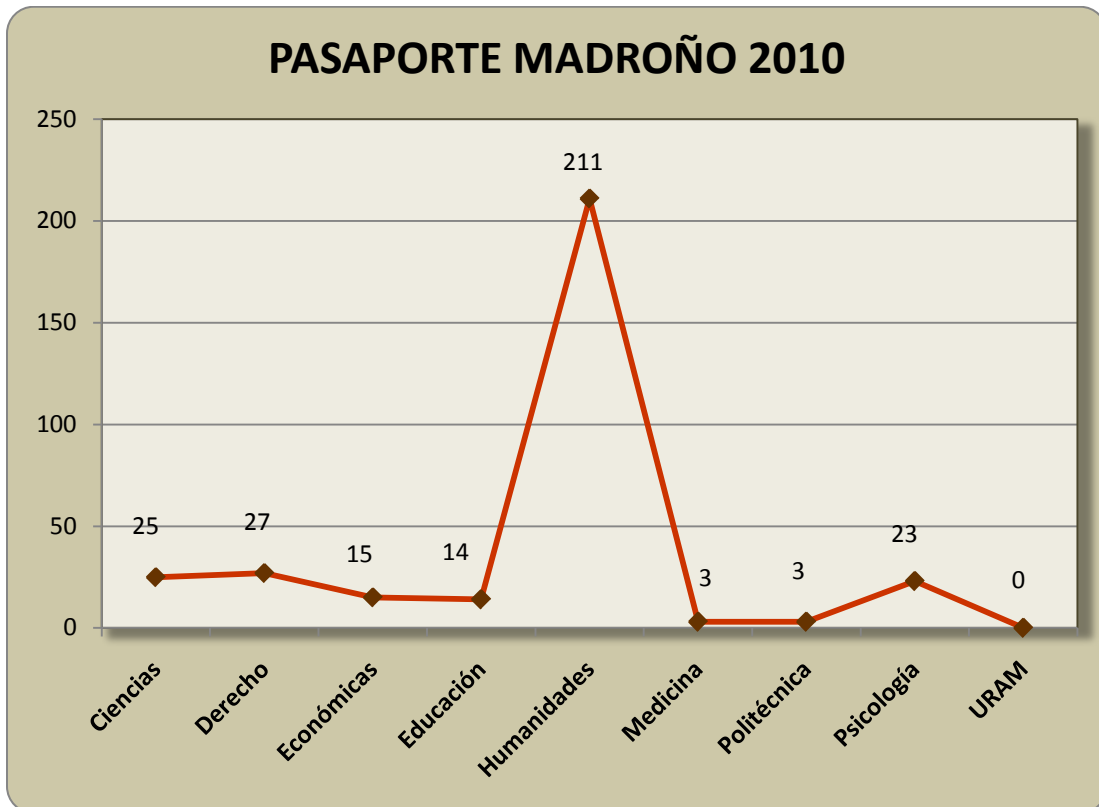
Anexo 25



Anexo 26



Anexo 27





31

