



Memoria 2006

BIBLIOTECA

**Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales**

Universidad Autónoma de Madrid

Índice

1. Introducción	.....	1
2. Recursos humanos	.....	1
3. Gestión de la colección	.....	3
3.1 Presupuesto	.....	3
3.2 Adquisiciones	.....	3
3.3 Monografías	.....	3
3.3.1 Proceso técnico	.....	3
3.3.2 Ordenación del fondo	.....	5
3.4 Publicaciones periódicas	.....	6
3.5 Recursos electrónicos	.....	9
3.5.1 Bases de datos	.....	9
3.5.2 Revistas electrónicas	.....	12
4. Servicios	.....	14
4.1 Circulación	.....	14
4.2 Préstamo interbibliotecario	.....	15
4.3 Formación de usuarios	.....	19
4.4 Atención al investigador	.....	20
4.5 Web	.....	21
4.6 Visitas	.....	21
5. Equipamiento e instalaciones	.....	22
5.1 Equipamiento informático	.....	22
5.2 Mobiliario	.....	22
5.3 Instalaciones	.....	22
6. Proyectos y objetivos 2007	.....	23

1. INTRODUCCIÓN

Presentamos la Memoria de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Autónoma de Madrid, correspondiente al año 2006.

Iniciamos una forma de dar a conocer el trabajo realizado en la Biblioteca, que en años anteriores quedaba englobado en la Memoria de actividades del Servicio de Biblioteca y Archivo.

El número de usuarios potenciales es de 210 profesores, 6.145 alumnos de primer y segundo ciclo y 224 alumnos de máster.

La automatización en todos los procesos de gestión de la Biblioteca facilita la recogida y garantiza la fiabilidad de los datos.

2. RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DE LA BIBLIOTECA DE ECONÓMICAS

Dirección: Rodríguez Sánchez, Josefa

Apellidos, Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
Corral Blanco, Margarita	91 497 4665	<u>margarita.corral@uam.es</u>
Fernández García, M ^a Carmen	91 497 4665	<u>carmen.fernandez.garcia@uam.es</u>
Gómez-Tavira Pascual, Manuela	91 497 4437	<u>manuela.gomez@uam.es</u>
Jiménez Hernández, M ^a Sonsoles	91 497 5013	<u>sonsoles.jimenez@uam.es</u>
Mela Martín, Carmen	91 497 4158	<u>carmen.mela@uam.es</u>
Muñoz Sánchez, Miguel	91 497 4158	<u>miguel.munnoz@uam.es</u>
Pascual-Salcedo Pascual, Amparo	91 497 4437	<u>amparo.pascual@uam.es</u>
Peña Lozano, Jorge Juan	91 497 4158	<u>jorge.penna@uam.es</u>
Redondo Benito de Valle, Pilar	91 497 5564	<u>pilar.redondo@uam.es</u>
Rodríguez Maniega, Noelia	91 497 4437	<u>noelia.rodriguez@uam.es</u>
Rodríguez Sánchez, Josefa	91 497 5013	<u>pepa.rodriguez@uam.es</u>
Ruiz-Moyano Pérez, M ^a José	91 497 5013	<u>mjose.ruizmoyano@uam.es</u>
Toscano Liria, Mariano	91 497 4665	<u>mariano.toscano@uam.es</u>

El mayor problema en relación con la plantilla se presenta en el turno de tarde, con sólo una plaza de Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos y dos plazas de Técnicos Especialistas.

El Centro de Documentación Estadística está atendido en el turno de tarde por una becaria de Formación y Apoyo y dos becarias COIE.

CURSOS DE FORMACIÓN REALIZADOS POR EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

- **Cursos organizados por la SEDIC, fuera de la Universidad y pagados por el Servicio de Biblioteca y Archivo**
 - *Aplicaciones libres e iniciativas sociales para bibliotecas y centros de documentación* (M^a José Ruiz-Moyano Pérez)
 - *Blogs para profesionales de la información* (Noelia Rodríguez Maniega)
 - *Catalogación y normalización de recursos electrónicos* (Carmen Mela Martín, Amparo Pascual-Salcedo Pascual)
 - *Gestión de proyectos* (Carmen Mela Martín)
 - *Los centros de recursos para el aprendizaje y la investigación* (Josefa Rodríguez Sánchez)
 - *Los recursos electrónicos en la biblioteca híbrida* (Manuela Gómez-Tavira Pascual, Carmen Mela Martín, Josefa Rodríguez Sánchez)

- **Cursos organizados por el Servicio de PAS de la UAM**
 - *Access XP* (Pilar Redondo Benito de Valle)
 - *Archivo* (Jorge Peña Lozano, Margarita Corral Blanco)
 - *Gestión del estrés* (M^a Carmen Fernández García)
 - *Información y atención al público* (Margarita Corral Blanco)
 - *Iniciación en sistemas de calidad en la gestión* (Margarita Corral Blanco, Manuela Gómez-Tavira Pascual, Carmen Mela Martín, Miguel Muñoz Sánchez, Amparo Pascual-Salcedo Pascual, Jorge Peña Lozano, M^a José Ruiz-Moyano Pérez, Mariano Toscazo Liria)
 - *Inteligencia emocional y asertividad* (Miguel Muñoz Sánchez, M^a Carmen Fernández García, M^a José Ruiz-Moyano)
 - *Técnicas de dirección y coordinación de equipos de trabajo* (M^a José Ruiz-Moyano Pérez)
 - *Word XP básico* (Amparo Pascual-Salcedo Pascual)

- **Cursos organizados por el Servicio de Biblioteca y Archivo**
 - *Archivo* (Sonsoles Jiménez Hernández, Carmen Mela Martín, Amparo Pascual-Salcedo Pascual, M^a José Ruiz-Moyano Pascual)
 - *Mantenimiento distribuido del servidor Web* (Manuela Gómez-Tavira Pascual, Sonsoles Jiménez Hernández, Miguel Muñoz Sánchez)

- **Cursos solicitados y no concedidos**
 - *Conflictos cotidianos* (M^a José Ruiz Moyano)
 - *Correo electrónico e Internet* (Pilar Redondo Benito de Valle)
 - *Gestión del estrés* (Pilar Redondo Benito de Valle, solicitado dos veces)
 - *Iniciación en sistemas de calidad en la gestión* (Pilar Redondo Benito de Valle, Josefa Rodríguez Sánchez)

Total: 16 cursos realizados y 32 asistentes.

3. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

3.1 PRESUPUESTO

Las partidas del Presupuesto de la Biblioteca tienen distinta procedencia:

Asignación Junta de Facultad	152.677
Asignación Servicio de Biblioteca	189.038
Ingreso por remanentes del año 2005	26.307
Proyectos de Investigación	1.145

Distribución de los gastos:

Monografías en papel	47.244
Monografías en soporte electrónico	20.630
Publicaciones periódicas	218.577
Bases de Datos	73.066
Ordenadores, impresora y escáner	2.655
Estanterías	3.036
Cerramiento y puerta de acceso	4.107

3.2 ADQUISICIONES

Desde 2004 las peticiones de compra de libros se gestionan con el Módulo de Adquisiciones del Sistema de Gestión de Bibliotecas *Unicorn*, lo que ha agilizado la relación con los proveedores. También permite ofrecer a los investigadores información sobre el estado de sus peticiones, avisándoles cuando los libros han sido recibidos y procesados en la Biblioteca.

Por otro lado, todo usuario puede obtener información sobre los libros en proceso de compra, mediante la consulta del Catálogo.

Durante el último año se ha incrementado la adquisición de monografías, especialmente manuales y bibliografía recomendada. La colección no presenta “lagunas” importantes, si bien hemos observado la conveniencia de desarrollar algunas áreas, como Turismo, Sociología y Finanzas.

3.3 MONOGRAFÍAS

3.3.1 PROCESO TÉCNICO

PERSONAL DEDICADO A TAREAS DE CATALOGACIÓN

Una persona dedicada a tiempo completo y cuatro parcialmente¹.

¹ Estos datos incluyen al personal de Biblioteca y Centro de Documentación Estadística.

FONDOS INGRESADOS

	Libros		TESIS	Otros	
	Compra	Donativo		Videos	CD-ROM
Biblioteca	2.137	1.989	21	1	151
Centro de Documentación Estadística	13	279		0	23
TOTAL	2.150	2.268	21	1	174
	4.418			175	

FONDOS CATALOGADOS

	Tipo de catalogación			
	Original	Derivada	Reconversión fondo antiguo	Reconversión fondo moderno
Biblioteca	2.243	814	307	416
Centro de Documentación Estadística	270	0	0	124
TOTAL	2.513	814	307	540

Ingresaron en la Biblioteca 4.418 ejemplares, de 3.915 títulos. De ellos, 491 corresponden a Bibliografía Recomendada (de los que se compran varios ejemplares de un solo título). El 51,33% de estos fueron donativos, tanto institucionales como de profesores de la Facultad.

De estos libros, 2.513 se han catalogado originalmente y 814 se han capturado de Z39.50. Esto significa que solo un 19,7% de los registros fueron derivados. Esto se debe sobre todo a dos factores: la mayoría de los títulos son tan recientes que no se encuentran disponibles; y, de aquellos que aparecen, la tarea de completar el registro y corregir incoherencias supone un trabajo y una pérdida de tiempo mayor que la catalogación original. Es por esto que la captura de registros se emplea principalmente en la reconversión del fondo (sea antiguo o moderno).

A lo largo de este año se han ingresado y catalogado 20 tesis (una de ellas incluía un CD-ROM). Además, se han prestado 510 tesis para su traslado, digitalización y posterior inclusión en el Repositorio Institucional.

Se ha continuado con la **RECONVERSION DEL FONDO MODERNO** (tarea pendiente desde la automatización con el sistema Libertas), lo que está permitiendo realizar una evaluación de la colección que nos facilita la detección de duplicaciones innecesarias y la realización de expurgos del material deteriorado u obsoleto. Los ejemplares duplicados y con pocos préstamos han pasado al Depósito Silo del sótano de la Biblioteca. Este proceso, que nos ha permitido liberar espacio de cara a nuevas

adquisiciones, se inició en el curso 2004-2005 y a diciembre de 2006 se encuentran en esta ubicación 7.645 libros.

El **FONDO ANTIGUO**, que actualmente consta de 532 libros, se ha visto incrementado en 307 impresos anteriores al año 1926 y 2 publicaciones periódicas con 286 tomos, procedentes de la propia colección de la Biblioteca, lo que ha supuesto modificar su ubicación, tanto física como electrónica.

Se mandaron a encuadernar 47 libros y se colocaron en los armarios compactos para una mejor conservación.

Se revisaron todos los **DOCUMENTOS DE TRABAJO** con acceso a la versión electrónica, añadiéndose a cada registro las correspondientes etiquetas y el enlace de Internet.

En lo que se refiere a la **SELECCIÓN BIBLIOGRÁFICA**, se pueden hacer dos apartados:

- Bibliografías recomendadas, resultado de la revisión de los programas, solicitudes de profesores y revisión de informes de préstamos y reservas.
- Libros especializados, cuya selección se basa en un 90% en las desideratas de profesores y en un 10% en libros elegidos por el personal bibliotecario, lo que permite completar el fondo dando un cierto equilibrio a las materias.

Asimismo contamos con los **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN** cuyos fondos Bibliográficos son procesados por la Biblioteca. Este fondo es bastante irregular, alternándose años de mucha actividad con otros en que las adquisiciones son prácticamente nulas. En 2006 contamos con 20 Proyectos en activo, pero solo se han procesado 27 libros por este concepto.

Para reforzar el fondo de la **DIPLOMATURA DE TURISMO**, se ha comprado en 2006 una colección de guías turísticas formada por **86 títulos**, que están disponibles a Libre acceso y pueden ser llevados en préstamo largo.

También se han ido incorporando al fondo los **DONATIVOS** del profesor **Manuel Rojo Alejos (386 libros)**, de los cuales 25 se han donado a la Facultad de Educación por ser de temática más adecuada a ese centro); y del profesor **Pedro Schwartz Girón (122 libros)**.

3.3.2 ORDENACIÓN DEL FONDO

Desde el momento en que se decidió ubicar una parte de la colección en **LIBRE ACCESO**, se abordó la reordenación de los depósitos, procediéndose a un retejuelado de los mismos. Los fondos disponibles en libre acceso son: textos de referencia (bibliografías, diccionarios, enciclopedias y atlas), manuales y bibliografía recomendada. Este tipo de materiales se han trasladado a la zona más próxima al área de Préstamo.

Los libros dedicados a la investigación se mantienen en depósitos internos, que también se han reorganizado este año con vistas a facilitar las labores de inventario que realizamos periódicamente.

A fin de agilizar y facilitar el uso de la colección, se evalúa constantemente el número de préstamos, especialmente de la bibliografía recomendada, lo que permite adecuar, en la medida de nuestras posibilidades, los fondos a las necesidades de nuestros usuarios

En cuanto a **MATERIALES NO LIBRARIOS**, el uso exclusivo de videos, CD-ROMs, etc. es puramente testimonial. Por lo general, aparecen asociados como material complementario a los libros. De hecho, en 2006 sólo se ha incorporado un video a la colección y ha sido por donativo.

En julio de 2006 se cambiaron las **LOCALIZACIONES** de todo el fondo de la Biblioteca, con el fin de facilitar el control del inventario. Este proceso requirió la elaboración de informes antes y después del cambio para detectar posibles errores. Se llevó a cabo la revisión física del fondo bibliográfico completo, lo que permitió eliminar distintivos erróneos de préstamo, cambiar tejuelos deteriorados, etc.

También se elaboraron informes para la revisión de la colección de libros recomendados en las bibliografías de las diferentes asignaturas.

La extinción de la Licenciatura de Economía del Plan Antiguo (1993) nos obligó a borrar el código de ésta en los registros de los libros recomendados en 85 asignaturas desaparecidas, además de eliminar la información sobre el citado Plan de la página *web*.

Como parte del mismo proceso, se ha dado la condición de préstamo largo a 57 libros que carecían de código de asignatura y del número de préstamos mínimo necesario para tener la condición de préstamo semanal.

Durante las vacaciones de verano se procedió al **INVENTARIO** y expurgo de manuales (4.808 documentos), libros recomendados del depósito externo (4.020 documentos) y folletos (2.836 documentos). Se elaboró un listado con los 163 libros desaparecidos y se inició la tramitación necesaria para volver a adquirirlos.

3.4 PUBLICACIONES PERIÓDICAS

El número de suscripciones a revistas científicas que componen la colección global de la Biblioteca y el Centro de Documentación Estadística se ha mantenido invariable respecto al año anterior. Esto se debe, en primer lugar, a que el incremento anual del presupuesto para suscripciones de la Biblioteca se emplea, casi en su totalidad, en asumir el incremento anual de los precios de las suscripciones impuestos por los agentes que nos las suministran. Y, en segundo lugar, el número de solicitudes de nuevas suscripciones por parte de los profesores de la Facultad ha disminuido progresivamente en los últimos años. Parece probable que la causa sea el importante incremento observado en el uso de los recursos electrónicos de información en general, y de las revistas electrónicas en particular (cuyo número también ha crecido en el área de Economía), por el profesorado, en detrimento de la utilización de las colecciones en papel.

Pese a todo, se han podido dar de alta 12 nuevos títulos, correspondientes a otras tantas peticiones de profesores producidas a lo largo de los dos últimos años y que se incluyeron en la lista de suscripciones objeto de concurso público.

Asimismo se dieron de baja 12 títulos del Centro de Documentación Estadística, debido a que todos ellos están incluidos, en versión electrónica, en algunas de las nuevas bases de datos adquiridas. En las publicaciones del Centro de Documentación Estadística se observa una tendencia, mayor que en las revistas científicas

convencionales, a la sustitución del papel por el soporte electrónico. En cambio, en éstas cada vez es más frecuente la modalidad “papel + online”, que en aquellas apenas existe.

El número global de títulos suscritos, pues, no ha variado.

GASTO EN SUSCRIPCIONES A REVISTAS

	Revistas españolas	Revistas extranjeras	TOTAL
Biblioteca	8.566,64	195.074,52	203.641,16
Centro de Documentación Estadística	136,04	14.130,92	14.266,96
			217.908,12 €

NÚMERO DE TÍTULOS DE REVISTA SUSCRITOS

	Revistas españolas	Revistas extranjeras	TOTAL
Biblioteca	65	294	359
Centro de Documentación Estadística	2	56	58
			417

NÚMERO DE TÍTULOS SEGÚN TIPO DE SUSCRIPCIÓN

	Papel	Electrónica	Papel + Electrónica
Biblioteca	132	1	226
Centro de Documentación Estadística	55	3	0
TOTAL:	187	4	226

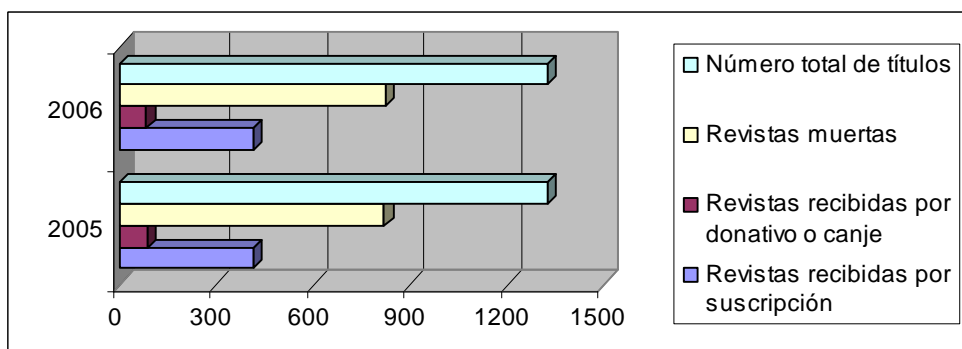
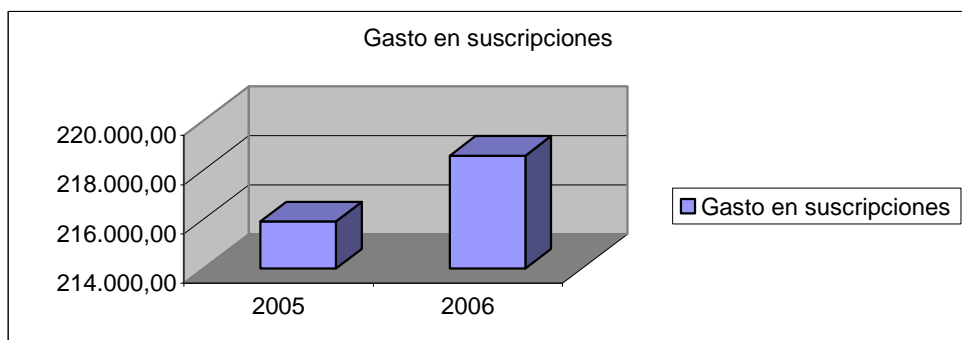
COMPOSICIÓN ACTUAL DE LA COLECCIÓN

	Revistas recibidas por suscripción	Revistas recibidas por donativo o canje	Revistas muertas	TOTAL
Biblioteca	359	85	824	1.268
Centro de Documentación Estadística	58			2.714
TOTAL	417	85	824	3.982

No se han desglosado los datos del Centro de Documentación Estadística debido a las características especiales de sus publicaciones. La mayoría de éstas se reciben en concepto de donativo de los organismos que las producen. Por otra parte, aunque son publicaciones periódicas, su periodicidad es irregular, lo que hace imposible determinar en muchos casos si se trata o no de publicaciones *muertas*.

EVOLUCIÓN GLOBAL 2005/2006

	2005	2006
Gasto en suscripciones	215.905,00	218.577,22
Revistas recibidas por suscripción	417	417
Revistas recibidas por donativo o canje	86	85
Revistas muertas	821	824
Número total de títulos	1.324	1.326



3.5 RECURSOS ELECTRÓNICOS

3.5.1 BASES DE DATOS

En lo que se refiere a bases de datos bibliográficas, la Biblioteca cuenta desde hace años con acceso a las más importantes dentro del área de Economía en sus diferentes aspectos, tanto referenciales como de texto completo. Así pues, no ha sido necesario ampliar la inversión en este sentido. En cambio, ocurre lo contrario con las bases de datos estadísticos: continuamente aparecen nuevos productos que abarcan contenidos nuevos y mayores periodos cronológicos. Con el fin de acceder a los mismos, la Biblioteca ha adquirido 7 nuevas bases de datos.

Sería necesario aumentar aún más la inversión en este tipo de recursos para cubrir lagunas de información actualmente existentes, pero las limitaciones presupuestarias, tanto de la Biblioteca como del Vicerrectorado de Biblioteca y Promoción Científica, impiden abordar ese proyecto por el momento.

MATERIA	NÚMERO DE BASES DE DATOS DE ECONOMÍA Y MATERIAS RELACIONADAS
Economía (teoría, aplicada, empresas, etc.)	5
Matemáticas	1
Sociología	1
Multidisciplinares	18
Datos estadísticos	22
Prensa	2
Tesis	5
Factor de impacto	2
Gestor bibliográfico	1

(Todas estas bases de datos se adquieren con cargo al presupuesto del Vicerrectorado de Biblioteca y Promoción Científica.)

BASES DE DATOS POR MATERIAS

(Acceso: <https://saber.uam.es/NASApp/saber/bbdd/resultado.jsp>)

ECONOMÍA

ABI-INFORM Global
 Business Source Complete
 CSIC ISOC (CC Sociales y Humanidades - Economía)
 Econlit
 National Bureau of Economic Research Working Papers

MATEMÁTICAS

MathSci Net

SOCIOLOGÍA

Sociological Abstracts

MULTIDISCIPLINARES

Academic Research Library
 Academic Search Premier
 Compludoc
 Current Contents Connect
 Current Contents: Social & Behavioral Sciences (SBS)
 Dialnet
 Encyclopédie DIDEROT
 Hellenic National Corpus
 ISI HighlyCited.com

ISI Proceedings
ISI Web of Knowledge
JSTOR (Journal Storage)
PCI Full Text
Periodicals Archive Online
Science Direct
SpringerLink
Swetswise
Web of Science

DATOS ESTADÍSTICOS

Amadeus
Banco de Datos ASEP/JDS
Bankscope
Business Eastern Europe
Business Latin America
Business Middle East
Country Forecast: Global Outlook
Country Profile
Country Report
EIU Viewswire Global
Global Market Information Database
Integrated Market Information System (IMIS)
International Financial Statistics
International Statistical Yearbook
OECD Health Data 2005: Source OECD
OECD Statistics
SABI
Thomson ONE Banker
UN Comtrade: United Nations Commodity Trade Statistics Database
UNCTAD: United Nations Conference on Trade and Development
World Development Indicators
Zephyr

PRENSA

Biblioteca Virtual de Prensa Histórica
Prensa diaria ICONOCE

TESIS

Digital Dissertations
Dissertations and Theses - A&I
TDR: Tesis Doctorales en Red = TDX: Tesis Doctorals en Xarxa
Teseo
Tesis digitales de la UCM

FACTOR DE IMPACTO

IN-RECS: Índice de Impacto de las Revistas Españolas de Ciencias Sociales
Journal Citation Reports (Science - Social Sciences)

GESTOR BIBLIOGRÁFICO

RefWorks

NUEVAS BASES DE DATOS ADQUIRIDAS EN 2006

(Con cargo al presupuesto de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.)

NOMBRE	PRECIO
Current Index to Statistics Extended	292
IMIS OTC Healthcare	17.110
IMIS OTC Travel	17.110
International Financial Statistics	2.688
Source OECD Economics	3.470
Source OECD Healthcare	380
Thomson ONE Banker	32.016,00

GASTO EN ADQUISICIÓN DE BASES DE DATOS:	73.066 €
--	-----------------

3.5.2 REVISTAS ELECTRÓNICAS

La utilización de las revistas electrónicas por los profesores e investigadores de la Facultad ha experimentado en los últimos años un incremento que se pone de manifiesto en el aumento de las consultas telefónicas, por *e-mail* y presenciales relacionadas con ellas. Ello ha producido un menor uso de las revistas impresas.

El 73,22% (216 títulos) de las revistas en papel suscritas por la Biblioteca incluye el acceso al texto completo en versión electrónica. Del 26,78% (79 títulos) restante, el 74,68% (59 títulos) tiene también versión electrónica incluida, bien en alguna de las bases de datos de la UAM, bien en alguno de los paquetes adquiridos por el Consorcio de las Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED, *Madroño*. Solamente el 6,77% (20 títulos) del total de las suscripciones no posee versión electrónica asociada, en la mayor parte de los casos porque sus editores no la ofrecen.

En total, los investigadores en Economía pueden acceder a 2.397 revistas electrónicas, así como a 4.522 de materias relacionadas.

**REVISTAS ELECTRÓNICAS DE ECONOMÍA
Y MATERIAS RELACIONADAS**

MATERIA		NÚMERO DE REVISTAS-e	
Teoría económica y Empresas	Administración de empresas	646	2.397
	Cambio organizacional	94	
	Comercio	206	
	Comercio electrónico	52	
	Comunicación en la empresa	41	
	Contabilidad y auditoría	97	
	Economía en general	1.215	
	Empresas internacionales	117	
	Finanzas	391	
	Gestión de la calidad	57	
	Gestión de la demanda	54	
	Gestión estratégica	110	
	Inversiones	196	
	Investigación operativa	59	
	Marketing y ventas	255	
	Proyectos	21	
	Psicología de la organización	54	
	Recursos humanos y formación	122	
	Relaciones públicas	26	
	Riesgo y seguros	64	
Stocks	50		
Teoría económica	801		
Transporte y logística	67		
Agricultura		697	
Ciencias sociales		2.493	
Matemáticas		667	
Medio ambiente		665	

4. SERVICIOS

4.1 CIRCULACIÓN: préstamos, renovaciones y reservas

Las estadísticas de préstamo de 2006 sufren una variación respecto a años anteriores, en parte por el cambio que ha supuesto la eliminación del préstamo corto (el libro se prestaba cada 3 días, sin posibilidad de renovación) que ha pasado a préstamo semanal (préstamo por una semana con posibilidad de hasta 5 renovaciones consecutivas), motivo por el que también se ha incrementado notablemente el número de renovaciones.

Estadísticas de Circulación del año 2006

Préstamos	27.980
Renovaciones	22.749
Reservas	1.577

Siguiendo el protocolo iniciado durante el curso 2001-2002, hemos enviado, como último recurso en la cadena de reclamación de libros no devueltos, 49 cartas firmadas por el Decano de la Facultad y la Directora de la Biblioteca. 35 de sus destinatarios devolvieron los libros reclamados y 14 no respondieron.

RESERVAS. *Los libros vuelan....*

Campaña que se inició en mayo de 2006 para facilitar y agilizar el acceso del usuario al libro, ya que mediante este servicio se puede reservar cualquier documento prestado en cualquier biblioteca de la UAM. Una vez que se ha devuelto el ejemplar reservado, éste queda a disposición del usuario para llevárselo en préstamo en la biblioteca donde ha reservado el libro o en la que haya indicado como punto de recogida.

SEÑALIZACIÓN

Como continuación del proceso de cambio de los manuales a Libre Acceso, efectuado en 2005, se instaló en la primavera de 2006 un sistema de carteles indicativos de las materias de los diferentes manuales.

También se instaló un cartel informativo de la ubicación de las dos salas de lectura de la Biblioteca, para facilitar el acceso a las mismas.

En Octubre pusimos en marcha la campaña *Un minuto de tu tiempo*. Su objetivo es contactar directamente con el usuario para ayudarle a satisfacer sus demandas puntuales de información.

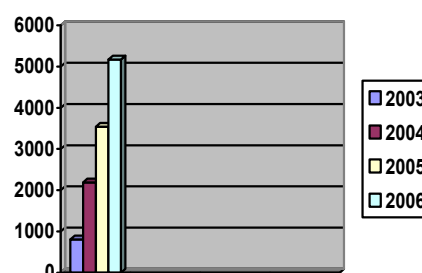
El mismo mes se elaboró un nuevo folleto con información actualizada y adaptada a los alumnos de la Facultad de Económicas.

BASE DE DATOS DE USUARIOS *Unicorn*

En Diciembre se terminó la “limpieza” de la base de datos de usuarios de Económicas de *Unicorn*, cotejando los listados facilitados por la Secretaría de la Facultad y por el Servicio de Personal Docente e Investigador.

BUZÓN DE DEVOLUCIÓN DE LIBROS

Año	Número de libros devueltos
2003	799
2004	2187
2005	3539
2006	5178



4.2 PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

1. Documentos solicitados por nuestros usuarios:

Documentos solicitados por nuestros usuarios 216 Peticiones		
Resueltas	175	81.01 %
Canceladas	35	16.20 %
No localizadas	6	2.77 %

Las peticiones canceladas lo son porque, después de incorporarlas a SOD y antes de cursarlas, se comprueba que el documento solicitado está disponible, bien en formato electrónico, bien en otra biblioteca de la UAM. Prácticamente se resuelven el 97 % de las solicitudes (las que no se localizan se reenvían para su solicitud internacional).

Tipo de documentos		
Copias	170	78.70 %
Originales en préstamo	46	21.29 %
De ellos: 160 revistas, 54 libros, 1 tesis, 1 CD		

Medio de llegada petición desde usuarios propios		
Formulario web	140	64.81 %
Correo electrónico	46	21.29 %
Personalmente en la biblioteca	30	13.88 %

Sólo el 14 % de los usuarios realizan las peticiones personándose en la Biblioteca (suele ser al solicitar alguna publicación periódica que no se encuentra en nuestro fondo). Una vez que se les da de alta en el Servicio y se les explica su uso y características, vemos que el 86 % de las peticiones se realizan, bien utilizando el formulario web (la mayoría) o bien el correo electrónico.

Igualmente, el 100 % de los envíos de copias se realiza en formato electrónico (se escanea todo lo que llega en papel y se envía en formato pdf), enviándose por correo interno o postal si la visualización electrónica no es buena. Lógicamente, el préstamo de originales se realiza personalmente (se recogen y entregan en la biblioteca).

Podemos afirmar que el grado de automatización del Servicio en nuestra biblioteca es muy alto.

Medio de envío de documentos a usuarios propios		
Electrónico	129	59.72 %
Personalmente (préstamos)	43	19.90 %
Correo interno	30	1.85 %

El 75 % de los fondos solicitados corresponden a los últimos 10 años. La mayoría son publicaciones periódicas porque, en general, los originales recientes se compran y sólo solicitamos capítulos sueltos de los más recientes o ejemplares que no se encuentran en el mercado.

Fechas de edición de los documentos solicitados		
2003--	94	43.51 %
2000 - 2002	37	17.12 %
1995 - 1999	32	14.81 %
1990 - 1994	20	9.25 %
1980 - 1989	16	7.4 %
1970 - 1979	3	1.38 %
1950 - 1969	11	5.09 %
Anteriores a 1950	3	1.38 %

Estadísticas de uso: DEPARTAMENTOS DE ECONÓMICAS

<u>DEPARTAMENTOS</u>	<u>PETICIONES</u>
DPTO. FINANCIACIÓN E INVESTIGACIÓN COMER	<u>111</u>
DPTO. ESTRUCTURA ECON. Y ECON. DEL DESAR	<u>41</u>
DPTO. ANALISIS ECONOMICO: T ^a ECON. E H ^a	<u>19</u>
DPTO. DE ECONOMÍA APLICADA	<u>15</u>
DPTO. CONTABILIDAD Y ORGANIZ. DE EMPRESA	<u>11</u>
DPTO. ANALISIS ECONÓMICO: ECON. CUANTITA	<u>6</u>
DPTO. SOCIOLOGÍA	<u>5</u>
IADE (I ^o UNIVER.ADMINISTRACION EMPRESAS)	<u>4</u>
TOTAL	212
Centros/ Departamentos <u>SIN PETICIONES:</u>	0
CENTRO INTERNACIONAL CARLOS V	0
CENTRO DE PREDICCIÓN ECONÓMICA L. KLEIN	0
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA PÚBLICA	0

En los departamentos aparecen las peticiones realizadas tanto por el profesorado como por los doctorandos.

Destaca por número de peticiones el de Financiación, con el 52 % del total, debido a que hay menos publicaciones periódicas de esta materia.

Las peticiones internas son muy pocas. Además, si observamos el cuadro siguiente, vemos que los usuarios de Económicas representan sólo el 7.35 % del total de la UAM, a pesar de la información enviada a las listas de correo electrónico de PDI y Doctorado, así como la que se ofrece en los cursos presenciales, al dar de alta los carnés o al solicitar fondos que no tenemos.

Usuarios dados de alta en la UAM: 3376 (19-2-2007)		
Usuarios dados de alta en Económicas: 248 (31-12-2006)		7.35 %
Activos	163	65.72 %
No activos (carnés caducados)	85	34.27 %
No activos sin peticiones	18	7.25 %

Más que desconocimiento del Servicio, el motivo principal parece ser que el fondo propio (con el ingente número de recursos electrónicos incluidos) es suficiente para la labor docente y/o investigadora.

Tiempo de obtención de los documentos:

Se observa una mejora importante en el tiempo de respuesta a las peticiones, tanto en el caso de respuestas positivas (5 días menos) como negativas (casi 20 días menos).

Respuestas positivas		
	Media:	11.61 días
	Media UAM:	16.58 días
Menos de 6 días	89	50.85 %
6 - 10 días	46	26.28 %
11 - 15 días	18	10.28 %
16 - 20 días	5	2.85 %
21 - 25 días	3	1.71 %
25 o más días	14	8 %
Respuestas negativas		
	Media:	0.83 días
	Media UAM:	23.34 días
Menos de 6 días	39	95.12 %
11 - 15 días	2	4.87 %

2. Documentos servidos por la biblioteca (suministradora):

Documentos solicitados a nuestro centro		
422 Peticiones		
Positivas	377	89.33 %
Negativas	45	10.66 %

Los documentos servidos por la Biblioteca suponen sólo el 6.60 % del total solicitado a la UAM (6.390 peticiones en 2006). El descenso es enorme. Por ejemplo, en 2000 la UAM recibió 5.206 peticiones, de las cuales la Biblioteca sirvió 2.808 (53.93 %).

Tiempos de respuesta		
Positivas	377	0.26 días Media UAM: 1.15 días
Negativas	45	0.64 días Media UAM: 2.55 días

Medio de llegada petición desde centros externos		
Formulario web	217	57.56 %
Correo electrónico	160	42.44 %

Es cada vez mayor el número de centros que utilizan SOD o programas con formularios compatibles, y ya se han descartado otros medios de solicitud como el correo postal o el fax. No aceptamos peticiones por teléfono.

Tipo de documento		
Copias	209	55.43 %
Capítulos libros	15	
Originales en préstamo	168	44.56 %
Tesis	16	
Soporte servido		
Electrónico	121	32.09 %
Papel	256	67.90 %
<i>Originales en préstamo</i>	168	23.34 %
<i>Resto</i>	88	
Medio de envío de documentos		
Correo	146	38.72 %
Mensajero	105	27.84 %
Electrónico	103	27.32 %
Ariel	23	6.10 %

Fechas de edición de los documentos solicitados		
2003--	80	21.22 %
2000 - 2002	38	10.07 %
1995 - 1999	50	13.26 %
1990 - 1994	46	12.20 %
1980 - 1989	89	23.60 %
1970 - 1979	41	10.87 %
1950 - 1969	20	5.30 %
Anteriores a 1950	13	3.44 %

En contraste con la demanda, el 45 % de los documentos solicitados pertenecen a los últimos 10 años. El 55 % restante de documentos anteriores a esa fecha se explicaría por el importante fondo retrospectivo de nuestra Hemeroteca, además de algunas bases de datos, como JSTOR.

4.3 FORMACIÓN DE USUARIOS

La Biblioteca ha organizado cursos de diferentes contenidos y niveles, dirigidos separadamente a alumnos de primer o segundo ciclo e investigadores. Se han organizado cursos “a la carta”, generalmente sobre el manejo de bases de datos y revistas electrónicas, para algunos grupos de Doctorado, a petición del profesor encargado. Hay también un día a la semana en el que se imparten cursos sobre recursos y servicios de la Biblioteca a cualquier usuario o grupo de usuarios que lo solicite, previa inscripción.

Sin embargo, las propias necesidades de los investigadores, puestas de manifiesto, además de por la comunicación directa con ellos, por el número de los que suelen asistir a cursos de carácter general, han ido imponiendo como opción preferente

la formación de usuarios mediante cursos personalizados, sobre los contenidos que el interesado solicite y en un horario igualmente adecuado a sus necesidades.

CURSO	DURACIÓN (total)	NÚMERO DE ASISTENTES (total)	NÚMERO DE SESIONES
Introducción a los servicios de la Biblioteca (grupos)	2 horas	448	2
Introducción a los servicios de la Biblioteca (atención telefónica y por correo electrónico)	42		125
Introducción a los servicios del Centro de Documentación Estadística (atención telefónica y por correo electrónico)	45		90
Recursos electrónicos: bases de datos bibliográficas y revistas electrónicas (grupos)	6 horas	60	4
Recursos electrónicos: bases de datos bibliográficas y revistas electrónicas (personalizado)	41 horas	45	41
Recursos electrónicos: bases de datos estadísticas (grupos)	4¼ horas	20	3
Recursos electrónicos: bases de datos estadísticas (personalizado)	44 horas	30	30

4.4 ATENCIÓN AL INVESTIGADOR

NÚMERO DE BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS	NÚMERO DE INVESTIGADORES	DURACIÓN MEDIA DE CADA BÚSQUEDA
118	92	3½ horas

El incremento de los recursos electrónicos de información y la generalización de su uso entre los investigadores ha tenido como consecuencia una leve disminución del número de búsquedas bibliográficas. Asimismo ha aumentado la complejidad de dichas búsquedas. Por una lado, los usuarios sólo derivan a la biblioteca aquellas necesidades de información que no han logrado satisfacer por sí mismos. Por otro lado, el número de fuentes que es preciso consultar es cada vez mayor. Como consecuencia, el tiempo necesario para realizar cada búsqueda es también mayor.

La atención al usuario durante este año se ha complementado con el envío, con una periodicidad aproximadamente semanal, de mensajes de correo electrónico a las listas de investigadores y doctorandos de la Facultad, con el fin de mejorar la

COMUNICACIÓN con estos colectivos. La información contenida en dichos mensajes se refiere a los siguientes temas:

- Nuevas bases de datos
- Nuevas revistas electrónicas
- Recursos electrónicos a prueba
- Cursos sobre Economía y materias relacionadas, dentro y fuera de la UAM
- Información general sobre la Biblioteca: horarios, novedades, procesos Standalone, etc.

4.5 WEB

La página *web* de la Biblioteca de la Facultad de Económicas está en proceso de profunda remodelación, tanto en lo que se refiere a sus contenidos como a sus aspectos formales. Este proceso forma parte de otro, más amplio, que afecta a las páginas *web* de todas las bibliotecas de la UAM, así como a la del Servicio de Biblioteca. A tal fin se ha formado una Comisión encargada de coordinar los trabajos, de la que forma parte una persona de la plantilla de nuestra Biblioteca.

El objetivo es ir sustituyendo, en los hábitos de los investigadores, el uso de la página *web* del Servicio de Biblioteca:

(<http://biblioteca.uam.es>)

por el de la página de la Biblioteca de Económicas:

(<http://biblioteca.uam.es/paginas/Economicas/economicas.html>),

en la que se encontrarán prestaciones y recursos más específicos y adecuados a las áreas de actividad de docentes e investigadores de la Facultad, evitándoles navegar por contenidos más amplios de los que, en cualquier caso, podrán seguir haciendo uso si así lo desean.

Durante 2006 la Comisión ha avanzado en los trabajos de diagnóstico y ha elaborado un proyecto de nuevo diseño que está previsto empezar a materializar en el primer trimestre de 2007.

Visitas Página Web

Biblioteca	7.104
Centro de Documentación Estadística	1.360
Total	8.464

4.6 VISITAS

La Biblioteca y el Centro de Documentación Estadística han recibido 233.275 visitas en 2006.

Distribución de las visitas por meses	
Enero	31.644
Febrero	20.881
Marzo	23.888
Abril	16.819
Mayo	35.099
Junio	24.728
Julio	2.806
Agosto	2.033
Septiembre	16.149
Octubre	19.483
Noviembre	23.801
Diciembre	15.944
TOTAL:	233.275

5. EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES

5.1 EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

Ha sido necesaria la adquisición de:

- un escáner para Préstamo Interbibliotecario
- una impresora para imprimir principalmente los Informes de Circulación
- dos PCs para consulta de Bases de Datos en el Centro de Documentación Estadística

5.2 MOBILIARIO

En 2006 hemos adquirido:

- 51 estanterías, que han permitido incrementar en 72 metros lineales el espacio destinado a manuales libre acceso en la Sala de Lectura, además de 172.8 metros lineales de depósito interno
- 1 mesa para el despacho de Adquisiciones
- Guías para colgar carteles informativos con las materias de los manuales, en la Sala de Lectura.

Debido a que se trataba de necesidades urgentes y, por tanto, no podíamos esperar el plazo preceptivo para solicitar ayuda económica, todas estas compras se han pagado con el presupuesto de la Facultad.

5.3 INSTALACIONES

Las últimas reformas han supuesto una importante mejora de las condiciones de trabajo.

Durante el curso 2005-2006 se cambiaron las ventanas en los despachos, la Sala de Lectura y Sala de Consulta del Módulo I de la Biblioteca. Estas obras, junto con la

instalación de aire acondicionado en las salas de lectura y en la zona de Préstamo, han permitido conseguir una climatización bastante adecuada.

También ha mejorado la situación en el Centro de Documentación Estadística, donde se han sustituido las ventanas y los radiadores.

Durante los meses de julio y agosto se realizaron las obras de enlosado de dos patios y canalización de desagües en los módulos I y X, lo que produjo importantes alteraciones en las condiciones de trabajo del personal.

Por último, se ha cambiado la puerta principal de acceso a la Biblioteca, que se encontraba muy deteriorada, sustituyéndola por otra con apertura antipánico.

6. PROYECTOS Y OBJETIVOS 2007

- Crear una Sala CRAI en el Centro de Documentación Estadística.
- Adquirir 5 ordenadores portátiles, 4 para préstamo en sala, aprovechando la red WIFI, y 1 para impartir cursos de formación de usuarios.
- Adquirir 1 proyector/cañón para impartir cursos de formación de usuarios
- Buscar una mayor cooperación con los departamentos de la Facultad para mantener las bibliografías actualizadas.
- Desarrollar de manera homogénea las colecciones e incorporar fondos que traten temas de actualidad, como: desarrollo sostenible, energías alternativas, etc.
- Continuar la evaluación de los fondos, a fin de mejorar el acceso y optimizar el uso del escaso espacio de que disponemos.
- Elaborar manuales de procedimiento que permitan unificar la metodología de los procesos y faciliten una formación rápida de las personas que se incorporan al servicio, sea temporal o definitivamente